



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN
TIMIŞOARA

intrare / ieşire

Nr. 434 / 26.04.2021

Aprobat,
Manager

Radosav Dănuţ J.T.



INVITATIE DE DEPURAREA OFERTE
"Birotică și papetărie"

Cod CPV: 30192700-8

30199000-0

30192000-1

22810000-1

30199500-5

- Denumirea autoritatii contractante: MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA;
- Scopul achiziţiei publice este contractarea "**Birotică și papetărie**"
- Valoarea estimata a achiziţiei este de :
8.400 lei fără TVA pe perioada mai-decembrie 2021;
2.800 lei fără TVA în cazul prelungirii contractului cu maxim 4 luni, prin act adiţional, pentru perioada 01.01.2022-30.04.2022
- Documente de calificare solicitate:
1. Formularul 1 – DECLARAŢIE privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art.164 din Legea nr.98/2016;
2. Formularul 2 - DECLARAŢIE privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art.165 din Legea nr.98/2016;
3. Formularul 3 - DECLARAŢIE privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art.167 din Legea nr.98/2016;
4. Certificatul constatator, în original, copie lizibilă cu menţiunea "conform cu originalul", emis de oficiul registrului comerţului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informaţiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și acuale la data limită de depunere a ofertelor.
- Termenul limită până la care operatorii economici sunt rugaţi să încarce ofertele în catalogul electronic prin intermediul SEAP, și să depună documente la sediul instituţiei noastre zile calendaristice, și anume: **04.05.2021, ora 13:00;**

- Modul de întocmire oferte:

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic exterior, închis și netransparent. Operatorii economici interesați au obligația de a posta în catalogul electronic disponibil pe SICAP oferta de preț și principalele caracteristici cerute în caietul de sarcini. Oferta completă (documentele de calificare, propunere financiară) și notificare cu datele de identificare ale acestora (denumire ofertant așa cum apare în SICAP, și anume CUI, cod poziție catalog produse, adresa de e-mail a persoanei de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante.

Oferta va fi depusă, îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate. Modul de prezentare a propunerii financiare – completarea Formularului de ofertă.

Propunerea financiară trebuie să fie conformă cu cerințele cantitative și calitative din Caietul de sarcini. Propunerea financiară va detalia și va include atât propunerea pentru anul 2021, cât și propunerea pentru eventuala prelungire prin Act adițional pe maxim 4 luni. Ofertele se vor depune până la data și ora limită mai sus precizate.

- Achiziția se va realiza din catalogul electronic SEAP;
- Oferta se va exprima în lei, fără TVA;
- Ofertele vor respecta întocmai cerințele autorității contractante conform caietului de sarcini;
- Nu se admit oferte alternative;
- Nu se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise;
- Modelele de formulare se pot descărca de pe site-ul AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE;
- Ofertantii sunt rugați să respecte denumirea achiziției, precum și codul CPV, așa cum acestea apar în prezenta invitație;
- Nu vor fi acceptate oferte depuse în altă modalitate decât cea solicitată de autoritatea contractantă; de asemenea, nu vor fi acceptate oferte care nu îndeplinesc cerințele autorității contractante așa cum rezultă din caietul de sarcini/ referatul de necesitate sau care depășesc valoarea estimată;
- Informații suplimentare se pot obține la tel/fax : 0256-225588/ 0356780680 sau e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Aprobat,

Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ , Tehnic
Pop Petru Nicolae

Întocmit,

Inspector de specialitate
Crețu Larisa Bianca



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 433 / 26/04/2021

APROBAT

MANAGER,

DĂNUȚ RADOSAV

Dănuț Radosav



CAIET DE SARCINI

Obiectul Caietului de sarcini îl reprezintă asigurarea materialelor de birotică și papetărie necesare angajaților Muzeului Satului Bănățean Timișoara, pentru anul 2021, cuprinse în Anexa 1.

Produsele ce urmează a fi achiziționate sunt :

Cod CPV 30192700 – 8- Papetărie

Cod CPV 30199000 – 0- Articole de papetărie și alte articole din hârtie

Cod CPV 30192000 – 1- Accesorii de birou

Cod CPV 22810000 – 1 – Registre din hârtie sau din carton

Cod CPV 30199500 – 5- Bibliorafturi, mape de corespondență, clasoare și articole similare.

Valoarea totală estimată pentru contract până în data de 31. 12. 2021 este de 8.400 lei fără TVA.

Suma prevăzută pentru prelungire prin act adițional pentru perioada 01. 01. 2022 – 30. 04. 2022 este de 2800 lei fără TVA. *Cerințe specifice :*

Oferta se face în lei / unitate de măsură pe toată durata contractului.

Recepția cantitativă și calitativă se face în momentul livrării produselor, la sediul beneficiarului în prezența unui delegat din partea furnizorului.

Termenul de livrare a produselor este de 48 de ore de la lansarea comenzii ferme. Produsele vor fi livrate la sediul Muzeului Satului Bănăţean Timişoara, str. Avram Imbroane nr. 31.

La livrare produsele vor fi obligatoriu însoţite de :

- Factura
- Certificat de calitate şi conformitate
- Certificat de garanţie

Pentru livrarea acestor produse se solicită următoarele :

- Produsele să respecte specificaţiile tehnice şi tipul solicitat
- Furnizorul are obligaţia de a asigura garanţia pentru eventualele defecţiuni apărute la produsele ce fac obiectul achiziţiei, înlocuind produsele defecte.

Produsele şi cantităţile cuprinse în Anexa 1 sunt estimative , ele putând fi modificate în funcţie de necesitate.

Dacă, pe lângă materialele din anexă, pe perioada contractului beneficiarul solicită alte produse neprevăzute, ofertantul va asigura aceste materiale şi le va livra beneficiarului, pe bază de comandă, după acceptarea ofertei de preţ.

Livrarea se va face pe bază de comandă, totalitatea facturilor neputând depăşi valoarea maximă a contractului.

Decontarea facturilor se face în termen de 30 de zile de la primirea lor la registratura Muzeului Satului Bănăţean Timişoara.

Cerinţele specificate în Anexa 1 sunt minimale.

Contabil şef

Tican Gabriel



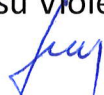
Şef birou Achiziţii

Pop Petru Nicolae



Întocmit

Rusu Violeta



ANEXA LA CAIETUL DE SARCINI

Nr.crt.	Denumire Produse/servicii/lucrare	U.M.	Cantitate
1.	AGRAFE BIROU	CUT	20
2.	ALONJE PLASTIC	SET	4
3.	BIBLIORAFT	BUC	100
4.	DOSAR PLIC	BUC	20
5.	DOSAR PLASTIC	BUC	200
6.	DOSAR CAPSE CARTON	BUC	220
7.	HARTIE XEROX A4	TOP	150
8.	FOLII PROTECȚIE DOC.	SET	20
9.	CAPSE	CUT	20
10.	PIXURI	BUC	100
11.	PIX CORECTOR	BUC	15
12.	FLUID CORECTOR	BUC	6
13.	MARKER NEGRU GROS	BUC	20
14.	MAPE BURDUF	BUC	10
15.	SEPARATOARE BIBLIORAFT	SET	2
16.	PLIC BURDUF B4	BUC	20
17.	PLICURI ALBE GUMATE C6	BUC	30
18.	PLICURI ALBE DL	BUC	30
19.	PLICURI ALBE GUMATE C5	BUC	30
20.	SET TEXTMARKER 5 CULORI	SET	2

21.	CUB NOTES DE HARTIE 9X9	BUC	5
22.	BANDĂ ADEZ. CU DISPENSER	BUC	6
23.	PIONEZE	CUT	10
24.	SCOTCH SIMPLU LAT	BUC	5
25.	SCOTCH DUBLU	BUC	5
26.	CREIOANE	BUC	20
27.	CREION MECANIC	BUC	4
28.	MINE CREION MECANIC	BUC	10
29.	ETICHETE PRET	SET	1
30.	REGISTRU CASA AUTOCOP	BUC	3
31.	CHITANȚIER 3 EXP. AUTO	BUC	5
32.	FACTURIER AUTOCOP 3EXP	BUC	2
33.	DISPOZITII PLATĂ	BUC	4
34.	BON CONSUM COLECTIV	BUC	10
35.	NOTE DE RECEPȚIE	BUC	2
36.	FOI PARCURS PERSOANE	BUC	6
37.	FIȘE DE MAGAZIE	BUC	400
38.	LISTE DE INVENTARIERE	BUC	500
39.	REGISTRU DE GESTIUNE	BUC	6
40.	CONDICĂ DE PREZENȚĂ	BUC	1
41.	REGISTRE	BUC	5