



**ANUNT ACHIZITIE conform Anexa2**  
**În atenția tuturor operatorilor economici interesați**  
**Reluare 1**

**Muzeul Satului Bănăţean Timișoara**, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, județul Timiș, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii:

***Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal "Ateliere de gastronomie tradițională ritualică cu degustare, mâncare specifică de post"***

Cod CPV: 79952100-3 - Servicii de organizare de evenimente culturale.

**2. Valoarea estimată:** 16.800 lei fără TVA.

**3. Legislație aplicabilă:** Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție conform Anexa 2” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1), litera d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

**4. Modul de finalizare al achiziției:** încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

**5. Data limită de depunere a ofertelor:** Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 31.03.2023, ora 13:00.**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme.**

**6. Condiții de participare:**

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. Certificat de atestare fiscală

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;



6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.7. Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;

### **7. Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

### **8. Modul de depunere a ofertelor:**

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat sau la adresa de e-mail: [bianca.cretu@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:bianca.cretu@muzeulsatuluibanatean.ro), **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face conform Legii nr. 98/2016, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau prezentarea acesteia în varianta electronică (e-mail), semnată electronic. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta transmisă prin e-mail va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.





Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**
- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta:  
***Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal "Ateliere de gastronomie tradițională ritualică cu degustare, mâncare specifică de post "***
- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

**8. Criteriul de atribuire al contractului:** „Prețul cel mai scăzut”

**9. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Larisa Bianca CREȚU telefon:., 0256225588, e-mail: bianca.cretu@muzeulsatuluibanatean.ro.

*Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ Tehnic*  
A.P.

Întocmit,  
***Inspector de specialitate***  
L.B.C.



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 586 / 29.03.2023

**APROBAT**  
**Manager**  
D.M.

## CAIET DE SARCINI

Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal  
**„Ateliere de gastronomie tradițională ritualică cu degustare, mâncare specifică de post”**

### CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

1.1 **Autoritatea contractantă:** Muzeul Satului Bănăţean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: [contact@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:contact@muzeulsatuluibanatean.ro)

Web: [www.muzeulsatuluibanatean.ro](http://www.muzeulsatuluibanatean.ro)

1.2 **Denumire:** prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural din programul minimal  
„Ateliere de gastronomie tradițională ritualică cu degustare, mâncare specifică de post”

1.3 **Finanțare:** Consiliul Județean Timiș

1.4 **Amplasament:** perimetrul imobilelor situate în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflate în administrarea Muzeului Satului Bănăţean din Timișoara pe perioada desfășurării evenimentului cultural „**Ateliere de gastronomie tradițională ritualică cu degustare, mâncare specifică de post**” din cadrul programului minimal.

1.5 Tip contract: contract de servicii.

### CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI/ACHIZIȚIEI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor necesare pentru realizarea evenimentului cultural din programul minimal „**Ateliere de gastronomie tradițională ritualică cu degustare, mâncare specifică de post**”, în vederea organizării acestuia la Muzeul Satului Bănăţean din Timișoara.





Muzeul Satului Bănățean este situat în Pădurea Verde și poate fi locația perfectă pentru evenimente care aduc oamenii împreună fără a crea aglomerații. Cele peste 10 ha de teren pot fi folosite creativ, astfel încât publicul să se poată bucura de activități, cu respectarea distanțării fizice.

Muzeul Satului Bănățean va găzdui în luna aprilie un eveniment inedit dedicat publicului pentru toate vârstele. În 04.04.2023, începând cu ora 12.30 se va desfășura evenimentul „**Ateliere de gastronomie tradițională ritualică cu degustare, mâncare specifică de post**”

Prezentarea pe scurt a evenimentului: Acest eveniment îmbină aria culturală cu cea profesională. Obiectivele pe care le propune sunt de a păstra și de a transmite tradiții și obiceiuri gastronomice în Banatul de câmpie de către tinerii locului. Acțiunea îmbină activități practice (ateliere de lucru ca, pregătirea colacilor) precum și activități de comunicare științifică documentate, legate de tradiții și obiceiuri îmbinate cu religia creștin ortodoxă din Banatul de câmpie, prin pregătirea unei mese tradiționale de post, în baza unui protocol de colaborare.

Pentru realizarea serviciilor mai sus enumerate, se dorește achiziționarea acestor servicii de la prestatori care sunt capabili să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în cele ce urmează.

### CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Prestatorul va presta serviciile de organizare pentru evenimentul „**Ateliere de gastronomie tradițională ritualică cu degustare, mâncare specifică de post**”, care va avea loc la Muzeul Satului Timișoara în data de 04.04.2023.

Ofertanții care depun oferta pentru prestarea serviciilor o pot face individual, în asocieri și/sau pot subcontracta o parte din serviciile prestate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asociere și/sau acordurile de subcontractare.

**Serviciile se încadrează în codul CPV: 79952100-3 Servicii de organizare evenimente culturale**

Prestatorul are obligația de a presta toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

- **Tipărituri**
  - 5 afișe
  - 60 invitații
  - 30 diplome

*Decontarea acestor servicii se va realiza la finalizarea contractului, în baza unui raport de activitate întocmit de prestator și acceptat de beneficiar.*



Denumire indicatori	Detaliere cheltuieli	Observații (completări aferente detalierii cheltuielilor)
1	2	3
<b>Total cheltuieli de realizare a proiectului cultural</b>	-	-
<b>1. Tipărituri</b>	5 afișe 60 invitații 30 diplome	A3,color,hârtie 170g/m2 Format 1/3 din A4, 170g/m2, policromie Format A4,300g/m2,policromie
<b>2. Cheltuieli cu masa :</b> - Masa cf. art. 4 alin (1), lit. E din OG nr. 51/1998	Gustare de tip coffe break(pentru 60 persoane)	Cafea,apă plată/carbogazoasă,ceai,sucuri
<b>1.10. Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural</b>		
<b>1.11. Prestări servicii</b>		Demonstrații culinare interactive
<b>1.12. Costuri materiale</b>	60 porții mâncare post  10 buc.boluri 2 buc. copaie din lemn  1 set furculițe  1 set linguri lemn 16 cm  9buc.tocătoare  1 set tăvi din teflon	Constând in: -fasole și varză grâu colacel  bol de bambus răsucit cu diametrul de 14 cm.  pentru frământat aluat  furculițe biodegradabile din lemn,100 buc/set  linguri biodegradabile din lemn,100 buc/set  tocător pentru bucătărie 60x40 cm,natur,Kotarbau  tăvi pentru copt colci și cozonac



<p><b>Costuri materiale din care:</b> Consumabile Materiale inventar Mijloace fixe</p>	<p>5 buc. Oală lut cu capac,4l</p> <p>2buc.ceaune, 30l</p> <p>1buc.oală emailată cu capac,30l</p> <p>1 set pahare plastic(100 buc)</p> <p>1 buc.Espressor automat cafea</p> <p>1 buc.cort militar 3,60m x 3,60m</p> <p>7seturi de berărie ( setul conține 1masă și 2 bănci)</p> <p>Cartuș negru si color MG3500</p> <p>Asigurarea de materiale pentru curățenie</p>	<p>Cartuș color/negru imprimantă Cannon</p> <p>hârtie igienică- 2 baxuri</p> <p>săpun lichid 2 recipiente x0,5 l</p> <p>2 role saci plastic menajeri x120l</p> <p>prosoape hârtie de bucătărie 2 role/bax</p>
--	---	---





- **Amenajare, pregătire și curățare locație** pentru desfășurarea acțiunii „Atelier de gastronomie tradițională ritualică cu degustare, mâncare specifică de post”:
  - Acțiunea se va desfășura în curtea obiectivului „Casa Ucraineană”, din incinta muzeului, fiindcă acolo se află un cuptor de copt, unde se vor face produsele tradiționale (pregătirea și coacerea colacilor și a pâinii)

*Decontarea se va realiza pe bază de proces verbal de recepție a montării produselor, echipamentelor și/sau instalațiilor.*

- **Gustare de tip coffee break** (pentru 60 de participanți):
  - cafea
  - apă plată
  - apă carbogazoasă
  - sucuri naturale
  - ceai

*Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.*

- **Prestări servicii** : Demonstrații culinare interactive (pregătirea colacilor și pâinii). Comunicarea fiecărei rețete și promovarea instrumentarului gastronomic specific utilizat în prepararea după metode tradiționale a ingredientelor și a produselor prin intermediul coordonatorului prezent la eveniment. Se va avea în vedere un număr de 60 de invitați.

#### **Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de :**

1. Se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnică a securității muncii și protecției contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se vor presta;
2. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;
3. Oferta va respecta calendarul evenimentului și cerințele autorității contractante, așa cum au fost ele prezentate mai sus;





## CAPITOLUL 4: CRITERIUL DE ATRIBURE

**Criteriul de atribuire este "prețul cel mai scăzut".**

## CAPITOLUL 5: MODALITATE DE FACTURARE ȘI DE PLATĂ

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

## CAPITOLUL 6: MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul va elabora propunerea financiară detaliat, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini.

Oferta se va redacta în limba română.

Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra fermă pe toată durata derulării contractului.

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate în documentația de atribuire, cu privire la prețuri, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total ofertat, în lei, fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii;
2. Formularul de oferta va fi însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini (a se vedea modelul anexat documentației);
3. Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

Observații:

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Oferta financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată aferentă prezentei proceduri, în caz contrar aceasta intră sub incidența art. 137, alin. 2, lit. e), din HG 395/2016, fiind declarată inacceptabilă. Oferta financiară se va completa conform anexei la prezentul caiet de sarcini



Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatului economic care transmite respectiva ofertă.

## CAPITOLUL 7: ALTE PRECIZĂRI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor tehnice minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse sunt minimal obligatorii și nu absolvă pe ofertanți de responsabilitatea de a realiza și alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calității produselor. În acest sens, orice ofertă înaintată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

## CAPITOLUL 8: VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI:

Valoarea estimată a contractului este de **16.800 lei fără TVA**.

## CAPITOLUL 9: ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Contractul se încheie conform criteriului "prețul cel mai scăzut", pe toată perioada pregătirii și derulării evenimentului.

**Vizat C.F.P. G.T.**

**Șef secție in aer liber C.B.**

**Coordonator proiect cultural A.M.**