



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

Intrare / ieșire

Nr. 381 103,03, 2023

Aprobat manager,
Dorel MICLE

ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ
În atenția tuturor operatorilor economici interesați
RELUARE 1

1. MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Avram Imbroane, nr. 31 județul Timiș, tel: 0256-225588, fax: 0356-780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele lucrări: ” **Amenajare spații administrative – execuție și dotări** ”

2. Cod CPV 45453000-7 Lucrări de reparații generale și renovare

3. 2. Valoarea estimată: 29.412 lei fără TVA.

3. Legislație aplicabilă: Lucrările se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

4. Modul de finalizare al achiziției: încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure executarea lucrărilor.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 07.03.2023 ora 14:00.**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme.**

6. Condiții de participare:

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr.



98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:



- denumirea și adresa autorității contractante: **MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta:

” Amenajare spații administrative – execuție și dotări ”

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

9. Criteriul de atribuire al contractului: „prețul cel mai scăzut”

10. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Bianca CREȚU telefon: 0256-225588, e-mail: bianca.cretu@muzeulsatuluibanatean.ro

Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ Tehnic
Alina POENAR

Întocmit,
Inspector de specialitate
Larisa Bianca CREȚU



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 258/20.02.2023

Aprobat manager
Dorel MICLE

CAIET DE SARCINI

de execuție lucrări și achiziție dotări necesare pentru îndeplinirea obiectivului de investiții „AMENAJARE SPAȚII ADMINISTRATIVE – EXECUȚIE ȘI DOTĂRI”

CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

1.1 **Autoritatea contractantă:** Muzeul Satului Bănăţean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro

1.2 **Denumire:** „AMENAJARE SPAȚII ADMINISTRATIVE – execuție și dotări”, obiectiv aflat pe Lista de Investiții aprobate pe anul 2022 - la poziția 5 Obiective Investiții Noi.

1.3 **Finanțare:** Consiliul Județean Timiș

1.4 **Amplasament:** imobilul este situat în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflat în administrarea Muzeului Satului Bănăţean Timișoara

1.5 **Regimul juridic:** terenul și clădirile se află pe domeniul public al județului Timiș, conform HG nr.977/2002 și se află în administrarea Muzeului Satului Bănăţean Timișoara, conform HCJ nr.206/2018.

1.6 **Tip contract:** contract de execuție lucrări și achiziție dotări necesare pentru îndeplinirea obiectivului de investiții „Amenajare spații administrative – execuție și dotări”. Durata contractului este de 60 zile de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantum de 1% din valoarea contractului.

CAPITOLUL 2: OBIECTUL INVESTIȚIEI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea de lucrări de „AMENAJARE SPAȚII ADMINISTRATIVE – EXECUȚIE ȘI DOTĂRI”. Motivăm necesitatea reamenajării spațiului biroului achiziții, investiții, administrativ, tehnic existent având ca scop principal îmbunătățirea condițiilor de lucru pentru sporirea nivelului de productivitate și totodată oferirea unui confort sporit. Acest lucru stimulează creativitatea angajaților și asigură o productivitate maximă.



CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND LUCRĂRILE SOLICITATE

Cerințele prezentului caiet de sarcini reprezintă condițiile obligatorii minimale pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico-economice.

Prestatorul va asigura lucrările de amenajare și modernizare a spațiului administrativ aflat în incinta Muzeului Satului Bănățean Timișoara, prin recompartimentarea spațiilor de birouri fără afectarea structurii de rezistență (închideri goluri de uși, realizare pereți de compartimentare etc.).

Se dorește, în principal, realizarea următoarelor lucrări, fără a se limita însă la acestea, și anume:

În cadrul încăperii cu funcțiune birou, de aproximativ 90 mp, se propune realizarea unor lucrări de reamenajare și modernizare, prin recompartimentare cu pereți noi din rigips și sticlă securizată – pentru funcțiune de spațiu șef birou, spațiu personal de execuție și sală de ședințe. Astfel vor rezulta două încăperi cu dimensiunea de 76 mp, respectiv 14 mp. Se va realiza o extindere a holului, prin construirea unor pereți laterali din rigips pe profil metalic în suprafață de aproximativ 20 mp, astfel încât accesul la mansardă să se efectueze separat de încăperea existentă, prin scara interioară. Ușa existentă, care are rolul de acces dinspre birourile administrative în încăperea cu funcțiune de birou, va fi demontată și remontată pe un perete nou, urmare a extinderii holului.

Pentru încăperea de 14 mp se vor construi pereți laterali din rigips pe profil metalic în suprafață de aproximativ 10 mp. Pereții (în suprafață de 11 mp) care vor delimita biroul de sala de ședințe vor fi executați din sticlă securizată, clară, prevăzuți cu o ușă de acces tot din sticlă securizată, clară. Pe lângă dotările existente, biroul va fi prevăzut cu următoarele: etajere, mobilier birou, scaun ergonomic birou, canapea cu două locuri, măsuță în ton cu restul pieselor de mobilier, cu o dimensiune proporțională și echilibrată la spațiul existent în birou, care să fie practică și cu funcționalitate maximă.

Toți pereții vor primi tencuieli decorative lavabile, de culoare alb, cu excepția celor din sticlă securizată.

Pentru evitarea, în timpul lucrărilor de execuție, a răspândirii prafului/molozului, executantul va lua măsuri pentru protejarea spațiului. Eventualele stricăciuni sau degradări vor fi suportate de executant.

Lucrările de execuție se vor desfășura în perioada programului de lucru al angajaților MSBT: luni – joi: 8.00 – 17.30, vineri: 08.00 – 15.00

CAPITOLUL 4: CONDIȚII TEHNICE DE CALITATE

Acestea sunt reglementate prin actele normative, standardele, prescripțiile și instrucțiunile aplicabile la execuția acestor tipuri de lucrări.

Materialele și echipamentele procurate vor respecta cerințele din standardele și normele specifice în vigoare.

Pentru următoarele materiale și echipamente se specifică respectarea următoarelor cerințe minimale:

Nr. Crt.	Denumire	UM	Cantitate	Caracteristici minime
----------	----------	----	-----------	-----------------------



1	Demontat uși existente	buc	1	Ușă dublă decupată, cadru lemn, cu geam atașat
2	Construire pereți din rigips, pe profil metalic	mp	40	Material rigips, pe profil metalic
3	Construire pereți din sticlă clară	mp	11	Sticlă securizată, clară, 10 mm grosime, pe profil de aluminiu
	Montare ușă sticlă clară	buc	1	Sticlă securizată, clară, 10 mm grosime, Include toată feronerie necesară unei uși din sticlă: balamale de inox și clanță cu mâner și încuietor Ușa nu necesită toc, se montează direct pe parapet. Permite deschidere în ambele direcții
4	Montat uși refolosite	buc	1	Ușă dublă decupată, cadru lemn, cu geam atașat
5	Gletuiri și zugrăveli lavabile	mp	90	Finisaj cu vopsea lavabilă de culoare alb
6	Etajere	buc	3	Etajeră din pal melaminat, 6 rafturi
7	Scaun ergonomic	buc	1	Scaun birou ergonomic, rotativ
8	Birou office	buc	1	Birou din pal melaminat, prevăzut cu sertar și dulăpior
9	Canapea	buc	1	Canapea 2 locuri, cadru metalic, material textil
10	Măsuță cafea	buc	1	Măsuță din pal melaminat

Total investiție cu TVA: 35.000 lei, TVA inclus

Ofertanții care depun oferta pentru prestarea lucrărilor o pot face individual, în asociere și/sau pot subcontracta parte din serviciile prestate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asociere și/sau acordurile de subcontractare.

Serviciile se încadrează în codul CPV: 45453000-7 – lucrări de reparații generale și de renovare

Notă: Fiecare trimitere din documentația de atribuire la un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic sau care fac trimitere la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, etc. este însoțită de mențiunea "sau echivalent".

CAPITOLUL 5: MĂSURI PSI ȘI DE PROTECȚIE A MUNCII ÎN TIMPUL EXECUȚIEI:



Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind securitatea și sănătatea muncii. Lucrările de construcție trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice cu experiență care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări. Pe toată durata realizării lucrării, executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește praful și zgomotul pe durata activităților, evacuarea molozului rezultat, manipularea materialelor de construcții. Transportul molozului rezultat în urma demolărilor, desfacerilor și a surplusului de materiale se va asigura de către executant.

Pe durata execuției lucrării executantul are obligația de a respecta normele generale de prevenire și reducere a riscurilor de incendii și de asigurare a condițiilor pentru limitarea propagării și dezvoltării incendiilor precum și organizarea internă a ministerului a activităților de apărare împotriva incendiilor. Aplicarea acestor prevederi aplicate pe perioada execuției se va face de către executant prin personalul însărcinat cu protecția muncii și a prevenirii incendiilor, prin organizarea șantierului și a lucrărilor specifice necesare de protecție.

Aceste prevederi nu sunt restrictive, executantul putând lua, ori de câte ori va fi necesar, măsuri suplimentare pentru evitarea producerii oricărui accident.

CAPITOLUL 6: MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Oferta tehnică va fi fermă și va cuprinde toate lucrările necesare pentru execuția contractului, așa cum sunt stipulate în caietul de sarcini sau documentele care decurg din acesta.

Oferta tehnică trebuie să asigure verificarea corespondenței acesteia cu cerințele tehnice impuse prin caietul de sarcini. Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a putea permite beneficiarului identificarea cu ușurință a corespondenței dintre specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și soluțiile tehnice propuse și evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat.

Propunerea tehnică va fi structurată astfel încât să fie abordate, în mod obligatoriu, următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:

- Graficul de execuție al întregii lucrări, grupat pe categorii
- Descrierea detaliată a lucrărilor din lista cuprinzând cantitățile de lucrări, prin care să demonstreze îndeplinirea cerințelor tehnice impuse prin caietul de sarcini
- Declarația pe propria răspundere prin care ofertantul garantează că la data recepției lucrarea executată va avea calitățile solicitate prin lista cuprinzând cantitățile de lucrări și va corepunde reglementărilor tehnice în vigoare.

CAPITOLUL 7: ALTE MENȚIUNI

1. *Supraveghera lucrărilor*

Calitatea lucrărilor va fi urmărită pe parcursul execuției lucrărilor de către personalul specializat al Executantului și Beneficiarului.

2. *Materiale folosite*



La realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale privind calitatea în construcții.

Nu se pun la dispoziție materiale de către beneficiar.

CAPITOLUL 8: OFERTA FINANCIARĂ

Modul de prezentare al ofertei financiare se va face prin prezentarea devizului de ofertă, în componența căruia intră următoarele formulare/centralizatoare:

1. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
2. Centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări
3. Liste cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări – va conține articole și prețuri unitare comasate (material, manoperă, utilaj, transport) pentru operațiunile menționate în formular pentru materialele principale se vor lua în calcul caracteristicile solicitate în condiții tehnice de calitate, iar pentru celelalte materiale vor fi completate de ofertanți. Deasemenea, transportul și manipulările aferente materialelor se vor completa de către ofertanți.

CAPITOLUL 9: GARANȚIA LUCRĂRILOR

Perioada de garanție a lucrărilor va fi de minim 12 luni de la semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrării fără obiecțiuni.

CAPITOLUL 10: MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va efectua în termen de maxim 30 de zile de la semnarea Procesului Verbal de recepție la terminarea lucrărilor, fără obiecțiuni.

CAPITOLUL 11: GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 1% din prețul oferat, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție, emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:



- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Documentul devine anexă la contract.

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică pentru facturi parțiale, în această situație contractantul având obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, va fi de cel puțin 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă proiectantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica în scris acest lucru atât prestaorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la această data pretenții asupra ei

b) 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul precizat mai sus, va duce la rezilierea de drept a contractului. Contractul își va începe executarea numai după constituirea garanției de bună execuție.

CAPITOLUL 12: OBLIGAȚIILE OFERTANTULUI:

Să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului semnat, la standardele și performanțele prevăzute, pentru întreaga incintă a Muzeului Satului Bănățean Timișoara.

Să asigure pentru lucrările executate minim 12 luni garanție.

Să asigure respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul prestatorului sau pe care prestatorul îl generează urmare a activității desfășurate în baza contractului cu muzeul.



CAPITOLUL 13: DURATA CONTRACTULUI și VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT

Durata contractului este de 60 zile de la data ordinului de începere a lucrărilor.

Valoare estimate contract: 35.000 lei, TVA inclus.

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

CAPITOLUL 14: MODALITATEA DE OFERTARE

Ofertele se vor exprima în lei, (fără TVA) și vor respecta indicațiile și termenul specificat în invitația de depunere oferte.

Contabil șef

Gabriel TICAN

Șef birou Achiziții, Investiții, Administrativ, Tehnic

Alina POENAR

Întocmit,

Inginer

Dana Mihaela MARCU