



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 382 03.03.2023

Aprobat manager,  
Dorel MICLE

**ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ**  
**În atenția tuturor operatorilor economici interesați**  
**RELUARE 1**

**1. MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA** cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Avram Imbroane, nr. 31 județul Timiș, tel: 0256-225588, fax: 0356-780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele lucrări: ” **Amenajare sală de așteptare corp B – execuție și dotări** ”

**2. Cod CPV 45453000-7 Lucrări de reparații generale și renovare**

**3. Valoarea estimată: 10.084,0336 lei fără TVA.**

**3. Legislație aplicabilă:** Lucrările se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.

**4. Modul de finalizare al achiziției:** încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure executarea lucrărilor.

**5. Data limită de depunere a ofertelor:** Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 07.03.2023 ora 14:00.**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme.**

**6. Condiții de participare:**

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;



6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

### **7. Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului oferat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

### **8. Modul de depunere a ofertelor:**

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.



## MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN  
TIMIȘ

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA, Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta:

” **Amenajare sală de așteptare corp B – execuție și dotări**”

- denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

**9. Criteriul de atribuire al contractului:** „prețul cel mai scăzut”

**10. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Bianca CREȚU telefon: 0256-225588, e-mail: bianca.cretu@muzeulsatuluibanatean.ro

**Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ, Tehnic**  
Alina POENAR

Întocmit,  
**Inspector de specialitate**  
Larisa Bianca CREȚU



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

Intrare / ieșire

Nr. 261 / 20.03 2023

Aprobat manager  
Dorel MICLE

## CAIET DE SARCINI

de execuție lucrări și achiziție dotări necesare pentru îndeplinirea obiectivului de investiții „AMENAJARE SALĂ DE AȘTEPTARE CORP B – EXECUȚIE ȘI DOTĂRI”

### CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

1.1 **Autoritatea contractantă:** Muzeul Satului Bănățean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: [contact@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:contact@muzeulsatuluibanatean.ro)

Web: [www.muzeulsatuluibanatean.ro](http://www.muzeulsatuluibanatean.ro)

1.2 **Denumire:** „ AMENAJARE SALĂ DE AȘTEPTARE CORP B – execuție și dotări”, obiectiv aflat pe Lista de Investiții aprobate pe anul 2022 - la poziția 4 Obiective Investiții Noi.

1.3 **Finanțare:** Consiliul Județean Timiș

1.4 **Amplasament:** imobilul este situat în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflat în administrarea Muzeului Satului Bănățean Timișoara

1.5 **Regimul juridic:** terenul și clădirile se află pe domeniul public al județului Timiș, conform HG nr.977/2002 și se află în administrarea Muzeului Satului Bănățean Timișoara, conform HCJ nr.206/2018.

### CAPITOLUL 2: OBIECTUL INVESTIȚIEI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea de lucrări de „AMENAJARE SALĂ DE AȘTEPTARE CORP B – EXECUȚIE ȘI DOTĂRI”.

### CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND LUCRĂRILE SOLICITATE

În accepțiunea noastră, sala de așteptare va îndeplini dublă funcțiune: constituie un loc de tranzit care trebuie să facă o impresie favorabilă celor care intră și totodată trebuie să fie dotată cu mobilier și accesorii specifice unei săli de ședințe.



Spațiul, din forma actuală, va fi refăcut ca un open space prin demontarea peretelui de rigips, demontarea celor două uși existente, cât și a pultului (tot din rigips) existent.

Noul spațiu va fi refăcut astfel încât să rezulte un birou de 20 mp, prin construirea a doi pereti de rigips montați pe profil metalic cu intrarea printr-o ușă demontată și refolosită din vechiul spațiu.

Funcțiunea de sală de ședințe a spațiului rămas va fi îndeplinită prin dispunerea lângă geamurile existente a meselor de ședințe existente și completate cu un număr de 10 scaune de birou, care vor trebui furnizate de executant odată cu lucrările de amenajare.

La final toate spațiile reamenajate (aproximativ 100 mp) vor fi gletuite și zugrăvite cu vopsea lavabilă de culoare alb, cu putere mare de acoperire (minim 5l/litru/strat), destinată vopsirilor de interior, cu timp de uscarea redus, permeabilă la vaporii de apă, permitând respirația suprafeței, care se poate aplica pe toate tipurile de suprafețe, inclusiv gips-carton, plăci de rigips

Cerințele prezentului caiet de sarcini reprezintă condițiile obligatorii minime pe baza cărora operatorii economici specializați prezintă oferte tehnico-economice.

Se dorește, în principal, realizarea următoarelor lucrări și anume:

- demolarea pereți din rigips – 20 mp
- demontat uși existente – 2 bucăți
- construire pereți din rigips pe profil metalic – 20 mp
- montat ușă refolosită – 1 bucată
- gletuiri și zugrăveli lavabile – 100 mp

Ca și dotări este necesară furnizarea a unui număr de 10 scaune de conferințe fixe tapițate cu stofă maro, cadru din țevă de oțel (30x15 mm). Dimensiunile totale ale scaunului sunt 84 cm înălțime, 53 cm lățime și 53 cm adâncime. Șezutul are 47 cm înălțime de la sol, 47 cm lățime și 43 cm adâncime, iar spătarul are 41 cm înălțime și 48 cm lățime astfel ca să permită suprapunerea, pentru o mai bună, eventuală, depozitare, precum și a patru scaune de birou ergonomice, șezut aprox. 88 cm înălțime de la sol, 51 cm lățime și 50 cm adâncime, cu brațe, cu spătar aprox. 51 cm lățime, cu roți, culoare negru.

Pe parcursul execuției lucrărilor se vor respecta prevederile din normativele tehnice în vigoare. Produsele folosite vor trebui să aibe certificat de calitate și agrement tehnic.

Pentru evitarea, în timpul lucrărilor de execuție, a răspândirii prafului/molozului executantul va lua măsuri pentru protejarea spațiului. Eventualele stricăciuni sau degradări vor fi suportate de executant.

Lucrările de execuție se vor desfășura în perioada programului de lucru al angajaților Luni-joi: 8,00-17,30, vineri: 8,00-15,00.

Lucrarea se va executa pe baza Graficului de execuție.

Evacuarea molozului și a resturilor de materiale intră în sarcina executantului.



## CAPITOLUL 4: GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va constitui în procent de 1% din prețul oferit, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Documentul devine anexă la contract.

Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică pentru facturi parțiale, în această situație contractantul având obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis, va fi de cel puțin 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA.

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă proiectantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica în scris acest lucru atât prestaorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând, totodată, obligațiile care nu au fost respectate.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la această dată pretenții asupra ei

b) 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului verbal de recepție finală.

*Neconstituirea garanției de bună execuție în termenul precizat mai sus, va duce la rezilierea de drept a contractului. Contractul își va începe executarea numai după constituirea garanției de bună execuție.*

## CAPITOLUL 5: OBLIGAȚIILE OFERTANTULUI:



Să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului semnat, la standardele și performanțele prevăzute în normativele în vigoare.

Pe toată durata realizării lucrării, executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește praful și zgomotul de construcții, evacuarea molozului/deșeurilor materiale rezultate, manipularea materialelor de construcții.

Să asigure pentru lucrările executate minim 12 luni garanție.

Să asigure respectarea normelor de securitate în muncă conform legislației în vigoare, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul prestatorului sau pe care prestatorul îl generează urmare a activității desfășurate în baza contractului cu muzeul.

## **CAPITOLUL 6: MĂSURI PSI ȘI DE PROTECȚIE A MUNCII ÎN TIMPUL EXECUȚIEI:**

Pe toată durata realizării lucrării executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind securitatea și sănătatea muncii. Lucrările de construcție trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice cu experiență care răspund direct de personalul care execută aceste lucrări. Pe toată durata realizării lucrării, executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește praful și zgomotul pe durata activităților, evacuarea molozului rezultat, manipularea materialelor de construcții. Transportul molozului rezultat în urma demolărilor, desfacerilor și a surplusului de materiale se va asigura de către executant.

Pe durata execuției lucrării executantul are obligația de a respecta normele generale de prevenire și reducere a riscurilor de incendii și de asigurare a condițiilor pentru limitarea propagării și dezvoltării incendiilor precum și organizarea internă a ministerului a activităților de apărare împotriva incendiilor. Aplicarea acestor prevederi aplicate pe perioada execuției se va face de către executant prin personalul însărcinat cu protecția muncii și a prevenirii incendiilor, prin organizarea șantierului și a lucrărilor specifice necesare de protecție.

Aceste prevederi nu sunt restrictive, executantul putând lua, ori de câte ori va fi necesar, măsuri suplimentare pentru evitarea producerii oricărui accident.

## **CAPITOLUL 7: VALOARE ESTIMATĂ CONTRACT ȘI MODALITATE DE PLATĂ**

Valoare estimată contract: 12.000 lei, TVA inclus.

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

## **CAPITOLUL 8: MODALITATEA DE OFERTARE**

Ofertele se vor exprima în lei, (fără TVA) și vor respecta indicațiile și termenul specificat în invitația de depunere oferte.



Oferta tehnică va fi fermă și va cuprinde toate lucrările necesare execuției contractului și va fi structurată astfel încât să reflecte următoarele aspecte:

- Graficul de execuție lucrări
- Descrierea detaliată a lucrărilor în lista cuprinzând cantități de lucrări.
- Alte informații considerate semnificative pentru îndeplinirea contractului.

Oferta financiară va conține devizul ofertă care va avea în componență următoarele:

- Lista cu cantitățile de lucrări
- Lista consumurilor materiale
- Lista consumurilor cu mâna de lucru

Ofertantul va evidenția următoarele:

- Valoarea totală a lucrării ce urmează a fi executată, exprimată în lei.
- Valoarea devizului de lucrări
- Valoarea consumului de resurse materiale
- Valoarea consumurilor cu mâna de lucru.

În oferta financiară se vor detalia cheltuielile directe, cele legate de transport, aprovizionare, manipulare, cheltuieli indirecte, taxe, impozite – considerate obligații legale pentru contractanți, profitul și alte asemenea.

## CAPITOLUL 9: DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de 60 zile de la data ordinului de începere a lucrărilor.

Contabil șef

Gabriel TICAN

Șef birou Achiziții, Investiții, Administrativ, Tehnic

Alina POENAR

Întocmit,  
Inginer

Dana Mihaela MARCU