



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 510 201041-2023

Aprobat,
Manager
Dorel MICLE

ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Muzeul Satului Bănățean Timișoara, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, județul Timiș, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii:

Prestari servicii pentru:

Servicii de organizare a evenimentului cultural din programul minimal "Parcul Primaverii" cod CPV 79952100-3 Servicii de organizare evenimente culturale conform Anexa 2.

2. Valoarea estimată: 1.512.605 lei fără TVA.

3. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată și în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Modul de finalizare al achiziției: încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 23.03.2022, ora 15.30**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.

6. Condiții de participare:

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu



originalul", emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. certificat de atestare fiscală

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.7. Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însoțit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat sau la adresa de e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**



Achiziţia se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorităţii contractante sau prezentarea acesteia în varianta electronică (e-mail), semnată electronic. Ofertantul declarat câştigător va posta oferta de preţ în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziţia directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta transmisă prin e-mail va conţine toate documentele solicitate prin prezentul anunţ şi va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică şi propunere financiară) şi notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate şi opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorităţii contractante va conţine toate documentele solicitate prin prezentul anunţ, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis şi netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică şi propunere financiară) şi notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorităţii contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate şi opisate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea şi adresa autorităţii contractante: **Muzeul Satului Bănăţean Timişoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timişoara, judeţul Timiş.**

- denumirea obiectului achiziţiei pentru care s-a depus oferta: **Servicii de organizare a evenimentului cultural din programul minimal "Parcul Primaverii"** denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va ataşa o Scrisoare de înaintare.

8. Criteriul de atribuire al contractului: „raport calitate-preţ”

9. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Larisa Bianca CREŢU, telefon:0256225588, e-mail: bianca.cretu@muzeulsatuluibanatean.ro



Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț.

Aprobat,
Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ Tehnic
Alina POENAR

Întocmit,
Inspector de specialitate
Larisa Bianca CREȚU



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEŢEAN
TIMIŞ

MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN
TIMIŞOARA

intrare / ieşire

Nr. 493/17.03.2023

Aprobat
Manager
Dorel MICLE

CAIET DE SARCINI

Privind prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural „Parcul Primăverii”, din
programul minimal pe anul 2023

CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă: Muzeul Satului Bănăţean Timişoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timişoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiş

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro

1.2 Denumire: prestarea serviciilor pentru evenimentul cultural „Parcul Primăverii”, poziția 4 din programul minimal pe anul 2023

1.3 Finanțare: buget propriu

1.4 Amplasament: perimetrul imobilelor situate în Timişoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflate în administrarea Muzeului Satului Bănăţean Timişoara pe perioada desfășurării acțiunii „Parcul Primăverii”

1.5 Tip contract: contract de servicii. Durata contractului este de 3 luni, de la data constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantum de 1% din valoarea contractului.

Notă: Prestatorul are obligația ca, cel târziu, în data de 24.04.2023, Muzeul
Satului Bănăţean Timişoara să fie amenajat și funcțional pentru deschiderea acțiunii
„Parcul Primăverii”.



CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI/ACHIZIȚIEI

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor necesare în vederea organizării evenimentului cultural din programul „Parcul Primăverii”, la Muzeul Satului Bănățean Timișoara. Evenimentul, devenit deja tradiție, se află la a doua ediție, prima având loc în aprilie 2022.

Muzeul Satului Bănățean Timișoara este situat în Pădurea Verde și poate fi locația perfectă pentru evenimente care aduc oamenii împreună fără a crea aglomerații. Cele peste 10 ha de teren pot fi folosite creativ, astfel încât publicul să se poată bucura de activități, cu respectarea distanțării fizice.

Muzeul Satului Bănățean Timișoara va găzdui, în luna aprilie 2023, o serie de evenimente și activități dedicate publicului pentru toate vârstele. Pe durata a 8 zile, în perioada 24.04.2022-01.05.2022, se va desfășura o serie de evenimente și activități, în care vor fi implicate toate cele șase instituții de cultură finanțate de Consiliul Județean Timiș: Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Biblioteca Județeană Timiș „Sorin Titel”, Centrul de Cultură și Artă al Județului Timiș, Muzeul Național al Banatului, Muzeul Național de Artă Timișoara și Teatrul pentru Copii și Tineret „Merlin”.

Evenimentul va fi unul de anvergură, multicultural, cu program de luni până duminică, în aer liber, pe terenul Muzeului Satului Bănățean Timișoara. Atât accesul în Parcul Primăverii, cât și toate concertele, spectacolele și activitățile pentru copii vor fi oferite gratuit: spectacole de teatru, ateliere creative pentru copii, zonă de aventură, concerte, show-uri cu efecte speciale și multe alte activități. Cultura și arta au un rol esențial în păstrarea sentimentului de apartenență la comunitate și pentru dezvoltarea armonioasă a tinerelor generații. De asemenea, în Parcul Primăverii, se va facilita și o călătorie prin lumea culinară, pentru că se vor îmbina cu gust și aromă oferită de mâncare tradițională îmbinată cu bucătăria actuală.

Copiii vor avea acces gratuit la toate atelierele și la infrastructura menită să găzduiască diverse spectacole și activități special gândite pentru vârsta lor, care au în centru familia și care încurajează participarea copiilor la programul artistic și de divertisment, fără costuri suplimentare pentru părinți.

Pentru realizarea serviciilor mai sus enumerate, se dorește achiziționarea acestor servicii de la prestatori, care sunt capabili să răspundă tuturor cerințelor ce vor fi descrise în cele ce urmează.

Zonele Parcului Primăverii:

- Zona de divertisment, în care vor fi amenajate 3 scene dedicate concertelor și petrecerilor (o scenă principală și două scene secundare);



- Zona food court, amenajată cu tonete și food trucks care vor servi produse din bucătăria modernă, dar și tradițională și un cort de mari dimensiuni;
- Zona pentru activități pentru copii, care va putea fi accesată gratuit și care include scena pentru teatru și spectacole pentru copii.

CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

Prestatorul va asigura serviciile de organizare pentru acțiunea „Parcul Primăverii”, care va avea loc la Muzeul Satului Bănățean Timișoara în intervalul 24.04.2023-01.05.2023, de luni până vineri între orele 16-22, iar sâmbăta și duminica între orele 12-22.

Ofertanții care depun oferta pentru prestarea serviciilor o pot face individual, în asociere și/sau pot subcontracta parte din serviciile prestate. În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asociere și/sau acordurile de subcontractare.

Serviciile se încadrează în codul CPV: 79952100-3 - servicii de organizare de evenimente culturale.

Propunerea tehnică va conține:

1. Demonstrarea unei abordări creative, eficiente și relevante pentru realizarea conceptului evenimentului, care să integreze toate activitățile propuse;
2. Demonstrarea unui plan de management corespunzător pentru obținerea asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametri calitativi în cadrul contractului.

Prestatorul are obligația de a asigura toate serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini, după cum urmează:

- **Asigurarea managementului, organizării operaționale și curățeniei** - în cadrul acestei acțiuni se vor regăsi toate serviciile prestate de către echipa de proiect propusă pe toată perioada de derulare a contractului. În acest sens, prestatorul are obligația de a elabora și prezenta beneficiarului un plan de acțiune care să includă elemente precum:
 - Coordonarea echipei de proiect, a furnizorilor de eveniment și a momentelor artistice;
 - Realizare program complet al activităților și momentelor artistice cuprinse în eveniment, pentru toate cele 8 zile;
 - Realizare plan de management al riscului;
 - Asigurarea personalului necesar bunei desfășurări a evenimentului;



- Asigurarea serviciilor de igienizare, curăţare şi debarasare a fiecărei zone, în fiecare zi de desfăşurare a evenimentului, cu un personal dedicat de minim 3 persoane;
- Gestionarea activă a acţiunilor cuprinse în cele 8 zile de desfăşurare a evenimentului;
- Asigurarea suportului medical specializat (ambulanţă, pavilion dedicat sau personal calificat), la nevoie, pentru a interveni rapid în caz de incidente.

Decontarea acestor servicii se va realiza la finalizarea contractului, în baza unui raport de activitate întocmit de prestator şi acceptat de beneficiar.

- **Amenajare şi pregătire locaţie** pentru desfăşurarea acţiunii „Parcul Primăverii”:
 - Asigurarea unei sau mai multor zone de teren de minim 800mp de suprafaţă totală nivelată, acoperită cu pietriş;
 - Asigurarea unui minim de 40 de pubele de minim 120L pentru colectarea deşeurilor;
 - Asigurarea colectării, ridicării şi transportării deşeurilor rezultate, pe toată perioada evenimentului;
 - Asigurarea a minimum 200 de bucăţi de garduri metalice pentru împrejmuirea diverselor obiective, cu dimensiunea aproximativă de 3m x 2m şi cu suporti de ancorare;
 - Asigurarea a 200 de bucăţi de mesh sau poliplan cu dimensiunea aproximativă de 3m x 2m pentru acoperirea gardurilor metalice;
 - Asigurarea a minim 2 instalaţii artistice (butaforii 3D) care să reprezinte centre de interes şi să deservească rolul de atracţie pentru poze, cu un grad ridicat de spectaculozitate, modulare, rezistente la apă, radiaţii UV şi intemperii, cu o înălţime de minim 3m, produse din materiale precum polistiren îmbrăcat în fibră de sticlă;
 - Amenajarea unei „porţi”, pe perioada evenimentului, în zona accesului în muzeu, cu elemente decorative specifice conceptului propus şi elemente de butaforie 3D, pe structură de tip Layher, cu o lăţime de minim 8m şi o înălţime de minim 4m, care să simbolizeze intrarea participantului în universul Parcului Primăverii;
 - Asigurarea a minimum 4 totemuri direcţionale, cu înălţimea de minim 2m, pentru direcţionarea participanţilor către diverse zone din cadrul evenimentului;



- Asigurare mobilier pentru exterior, încadrabil în diferite zone, cum ar fi: minim 100 de fotolii de tip bean bag, minim 20 de hamace, mobilier exterior (minim 20 de mese înalte);
- Asigurarea unui sistem de iluminat cu ghirlande luminoase (minim 2000m), poziţionat în funcţie de necesitate;
- Asigurarea şi instalarea a 22 litere care să formeze mesajul „CONSILIUL JUDEŢEAN TIMIŞ”, cu o înălţime de minim 1m şi a unei structuri metalice (schelă metalică de tip Layher) pe care să fie montate aceste litere;
- Asigurarea unei podele nivelate de lemn sau plastic (portafloor) de minim 1000mp, care va fi distribuită în perimetrul evenimentului şi în interiorul structurilor acoperite, în funcţie de necesitate.
- Asigurarea unui minim de containere sanitare care să aibă în dotare 2 toalete pentru femei şi 2 toalete pentru bărbaţi, 2 servicii de igienizare şi vidanjare sau ori de câte ori este nevoie în funcţie de necesitate, cu respectarea măsurilor în vigoare şi două lavoare mobil/spălător funcţionale, prestatorul fiind obligat să asigure funcţionalitatea acestora pe perioada desfăşurării acţiunilor (materiale igienico-sanitare, curăţenie, apă etc.).

Decontarea se va realiza pe bază de proces verbal de recepţie a montării produselor, echipamentelor şi/sau instalaţiilor.

- **Asigurare scenotehnică** şi personal tehnic autorizat pe toată perioada evenimentului, pentru zona de divertisment (scena principală şi cele două scene secundare), conform riderelor tehnice primite de la artişti şi **asigurarea backline-ului** pentru concerte, conform cerinţelor artiştilor invitaţi:

Scenă principală

- Scenă acoperită 10x8m înălţime minim 8,5m
- Protecţie cabluri curent şi semnal - minim 30m liniari;
- Contragreutăţi stabilizare structură scenă;
- Structuri auxiliare laterale scenă tip layher - dimensiune 8m x 2m x 2m cu asigurare sistem de lestare;
- Sistem de sunet tip line array de calitate superioară (minim 16 incinte acustice medii/înalte şi minim 8 subbaşi de 18", amplificatoare şi procesare semnal audio) - D&B Audiotechnik, L-Acoustics, Martin Audio, Nexo, Meyer Sound sau similar;



- Mixer audio digital minim 48 de canale intrare şi 24 canale ieşire + stagebox + multicore digital minim 75m (Yamaha, Avid, Digico, Midas Soundcraft sau similar);
- Microfoane instrumente/vocal dinamice şi/sau condenser (Shure, Sennheiser, DPA, Beyerdynamic, EV, AKG sau similar) minim 30 de bucăţi + stative necesare mici + mari;
- DI Box minim 10 bucăţi;
- Microfoane wireless digitale minim 4 bucăţi (Shure QLXD sau Sennheiser ew-D sau similar) cu antenă şi distribuţie de semnal;
- Monitoare audio de scena 12" sau 15" de calitate superioară - D&B Audiotechnik, L-Acoustics, Martin Audio, Nexo, Meyer Sound sau similar - 6 bucăţi;
- Consolă lumini minim 3 universuri MA Lighting, Avolites, ChamSys;
- Moving head tip beam minim 150w LED sau 210W lampa - 16 bucăţi;
- Moving head tip wash minim 300w LED sau 600W lampa - 8 bucăţi;
- Moving head tip wash minim 600w LED sau 1000W lampa - 8 bucăţi;
- Moving head tip spot minim 500w LED sau 800W lampa - 6 bucăţi;
- Reflector tip floodlight IP65 minim 700W - 16 bucăţi;
- Maşină de fum + ventilator sau hazer minim 1500W - 2 bucăţi;
- Firidă distribuţie electrică 63A cu cablu forţă secţiune 5mm x 16mm minim 50m - 3 bucăţi;
- Structura FOH acoperita - zonă regie cu dimensiunea de minim 3m x 3m.

Scenă secundară 1

- Sistem de sunet tip line array/point source de calitate superioară (minim 6 incinte acustice medii/înalte şi 4 subbaşi 18", amplificatoare şi procesare semnal audio) - D&B Audiotechnik, L-Acoustics, Martin Audio, Nexo, Meyer Sound, Void Acoustic sau similar;
- Mixer audio minim 16 de canale intrare şi 4 canale ieşire (Yamaha, Avid, Digico, Midas Soundcraft, Behringer sau similar);
- Monitoare audio de scena 12" sau 15" de calitate superioară - D&B Audiotechnik, L-Acoustics, Martin Audio, Nexo, Meyer Sound sau similar 2 bucăţi;
- Controller DMX cu minim 2 universuri + soft şi laptop control - 1 bucată;
- Structură layher suport lumini şi podea + pupitru DJ;
- Moving head tip beam minim 150w LED sau 210W lampa - 8 bucăţi;
- Moving head tip wash minim 300w LED sau 600W lampa - 8 bucăţi;
- Moving head tip spot minim 150w LED - 8 bucăţi;
- Reflector tip floodlight IP65 minim 700W - 10 bucăţi;



- Maşină de fum + ventilator sau hazer minim 1500W - 1 bucată;
- Firidă distribuţie electrică 63A cu cablu forţă secţiune 5mm x 16mm minim 50m - 1 bucată;
- Mixer audio DJ (Pioneer DJM900NX2 sau echivalent) - 1 bucată;
- Player audio DJ (Pioneer CDJ2000NX2 sau echivalent) - 2 bucăţi;
- Platan audio DJ (Technics SL-1200 sau echivalent) - 2 bucăţi.

Scenă secundară 2

- Sistem de sunet tip line array/point source de calitate superioară (minim 4 incinte acustice medii/înalte şi 4 subbaşi dublu 18" amplificatoare şi procesarea semnal audio) - D&B Audiotechnik, L-Acoustics, Martin Audio, Nexo, Meyer Sound sau similar;
- Mixer audio DJ (Pioneer DJM900NX2 sau echivalent) - 1 bucată;
- Platan audio DJ (Technics SL-1200 sau echivalent) - 2 bucăţi.

Scenă pentru teatru şi spectacole pentru copii

- Asigurarea unui podium cu dimensiunile de 4m x 6m;
- Asigurarea unui sistem minimal de sonorizare;
- Asigurarea unui sistem de iluminare ambientală.

Decontarea acestor servicii se va realiza pe baza unui proces verbal de recepţie a montării echipamentelor scenotehnice.

- **Amenajare zonă de divertisment:**

- Asigurarea unei structuri geodezice (cort) de tip dom, cu o suprafaţă de minim 250mp, o înălţime de minim 9m, pe structură metalică cu diametrul minim de 18m (la bază), acoperită cu o prelată de PVC;
- Asigurarea unei platforme nivelate pentru amplasarea structurii geodezice (cort) de tip dom.

Decontarea se va realiza pe bază de proces verbal de recepţie a montării produselor, echipamentelor şi/sau instalaţiilor.

- **Amenajare şi gestionare zonă activităţi pentru copii:**

- Asigurarea unui cort profesional pentru evenimente, pe structură metalică de aluminiu, cu suprafaţă de minim 150mp şi configuraţie de minim 15m x 10m, cu o înălţime minimă de 2m la streăşină şi cu acoperiş în două ape;
- Asigurarea a minimum 3 pavilioane deschise (corturi africane) cu suprafaţă acoperită de minim 600mp;



- Organizarea a cel puţin două concursuri tematice pentru familii, în două zile din cadrul evenimentului;
- Amenajarea unei zone de aventură pentru copii pe o suprafaţă minimă de 300mp.

Decontarea serviciilor de amenajare se va realiza pe baza unui proces verbal de recepţie, după montajul echipamentelor, iar decontarea serviciilor de gestionare a zonei se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

- **Amenajare şi gestionare zonă food court** - Prestatorul va asigura buna funcţionare a zonei food court pe toată durata evenimentului, debarasarea şi curăţarea zonei de mai multe ori pe zi şi gestionarea relaţiei cu comercianţii:
 - Asigurarea participării şi gestionarea a minim 5 comercianţi (food truck-uri);
 - Asigurarea unui cort profesional pentru evenimente, pe structură metalică de aluminiu, cu suprafaţă de minim 450mp şi configuraţie de minim 30m x 15m, cu o înălţime minimă de 4m la streăşină şi cu acoperiş în două ape;
 - Asigurarea distribuţiei cu energie electrică pentru buna funcţionare a zonei din sursele de curent locale (existente).

Decontarea serviciilor de amenajare se va realiza pe baza unui proces verbal de recepţie, după montajul echipamentelor, iar decontarea serviciilor de gestionare a zonei se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

- **Asigurare artişti şi invitaţi speciali:**

- Se vor asigura serviciile de booking pentru următorii artişti:
 - Olivia Addams;
 - A.S.I.A.;
 - Rareş;
 - Alina Eremia;
 - Holy Molly;
 - The Motans;
 - Jean Gavril;
 - Vama.
- Asigurarea a minimum 40 de ore de program artistic cu DJ la scena secundară;
- Propunerea unui program artistic şi de activităţi complet şi a unei selecţii a tuturor artiştilor care vor susţine reprezentaţii în cadrul programului



Parcului Primăverii (de asemenea, se vor propune actele artistice din deschiderea artiștilor prezentați mai sus și artiștii pentru scenele secundare);

- Prestatorul trebuie să asigure îndeplinirea tuturor cerințelor de ospitalitate, conform riderelor de ospitalitate ale fiecărui artist: masa, transportul, cazarea, condițiile pentru backstage ale fiecărui artist;
- Pentru fiecare artist și invitat special se va atașa ofertei o declarație de disponibilitate, conform programului propus de ofertant.

Decontarea acestor servicii se va realiza după finalizarea fiecărei zile de eveniment, în care au avut loc prestații artistice.

- **Activități de marketing și comunicare** - Prestatorul va descrie și va asigura toate activitățile propuse pentru strategia de marketing a evenimentului, care va include informarea și publicitatea pe diverse canale de comunicare online și offline:
 - Promovare pe social media (Facebook & Instagram);
 - Executarea graficii adaptate pentru fiecare platformă de social media și orice alte nevoi ale evenimentului (afiș, badge-uri organizatori, publicitate OOH etc.);
 - Postarea a minimum 1 story zilnic pe paginile de Facebook și Instagram, pe toată durata de promovare și desfășurare a evenimentului;
 - Se vor realiza minim 20 de postări în perioada de promovare a evenimentului și minim 8 postări în timpul evenimentului;
 - Fiecare postare va fi promovată (prin reclamă plătită pe Facebook și Instagram);
 - Promovare prin intermediul influencerilor - se vor realiza postări dedicate de promovare a evenimentului pe canalele a minim 3 persoane publice cu cel puțin 5000 de urmăritori pe rețelele sociale;
 - Se vor asigura servicii de web development:
 - Asigurare domeniu web și hosting pentru website;
 - Dezvoltare site de tip one-page în limba română, care să conțină cel puțin următoarele elemente:
 - Secțiune de bun venit pe site (secțiune copertă);
 - Informații despre eveniment;
 - Informații despre locație;
 - Informații despre activitățile și atracțiile din cadrul evenimentului;
 - Programul activităților și momentelor artistice;
 - Harta evenimentului;



- Detalii de contact;
- Hartă Google Maps cu locaţia.
- Se vor asigura panouri publicitare şi afişaj stradal: promovarea prin intermediul panourilor tip LED (a unui clip video de promovare de 10 secunde, care va fi pus de către prestator la dispoziţia furnizorului de publicitate pe panouri stradale) în minim 5 locaţii, pe o perioadă de minim 15 zile, minim 240 afişări/panou/zi;
- Asigurarea a minim 100 de cadre (foto) finale procesate, de la activităţile din cadrul programului Parcului Primăverii;
- Minim 2 videoclipuri de promovare a evenimentului de minim 15 secunde fiecare.

Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

- **Asigurare transport gratuit cu autobuz sau autocar**, pe rute specifice, pe parcursul a 8 zile:
 - Programul de transport specific evenimentului se va desfăşura în perioada 24.04.2023–01.05.2023, de luni până vineri în intervalul orar 16:00-22:00, iar sâmbăta şi duminica în intervalul orar 12:00-22:00.
 - Prestatorul va asigura colantarea în tema conceptului propus a autobuzului/autocarului pe o suprafaţă minimă de 40mp (serviciu care include şi decolantare şi neutralizare);
 - Serviciul include şofer autorizat pentru transport de persoane conform legislaţiei în vigoare;
 - Plecărilor au loc din centrul oraşului pe ruta:
 - Piaţa Iancu Huniade;
 - Strada Hector/Bastionul Maria Theresia;
 - Bulevardul Take Ionescu;
 - Strada Simion Bărnuţiu;
 - Strada Gheorghe Adam;
 - Strada Avram Imbroane;
 - Muzeul Satului Bănăţean şi retur.

Decontarea serviciilor se va face la finalizarea contractului, pe baza raportului de activitate.

Prestatorul va fi responsabil pe durata întregului eveniment de:



1. Serviciile minime obligatorii aferente organizării evenimentului: asigurarea amenajării locației de desfășurare, conform cerințelor și specificațiilor prezentului caiet de sarcini;
2. Se vor respecta cu strictețe normele republicate în vigoare de tehnică a securității muncii și pază contra incendiilor, referitoare la specificul serviciilor care se vor presta;
3. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni accidentele, de orice natură ar fi ele;
4. Oferta va respecta calendarul evenimentului și cerințele autorității contractante, așa cum au fost ele prezentate mai sus;
5. Prestatorul va propune o echipă de proiect, care să includă:

5.1. COORDONATOR DE PROIECT/MANAGER DE PROIECT

Rolul: coordonarea echipei de proiect, va colabora în permanență cu reprezentanții desemnați de Beneficiar și poartă responsabilitatea pentru modul de implementare a serviciilor solicitate.

Experiența solicitată:

- Studii de specialitate în domeniul organizării de evenimente;
- Experiență similară (a gestionat cel puțin un eveniment de anvergură similară).

5.2. EXPERT ÎN MARKETING ȘI COMUNICARE

Rolul: realizarea campaniei de marketing și comunicare și coordonarea acțiunilor de promovare a evenimentului.

Experiența solicitată:

- Experiența elaborării și implementării unui plan de marketing și comunicare pentru cel puțin un eveniment de anvergură similară;
- Studii superioare în cadrul unei specializări în domeniul marketingului;
- Experiență în marketingul evenimentelor de nivel național.

5.3. MANAGER ZONĂ FOOD COURT

Rolul: gestionarea relației cu comercianții și asigurarea bunei desfășurări a activităților din cadrul zonei food court.

Experiența solicitată:

- Organizarea a minim unui eveniment de tip street food;
- Experiență în organizarea unei zone food court în cadrul unui festival de mărime medie sau mare.



Se vor prezenta CV-ul, diplomele de studii şi documente care să dovedească experienţa solicitată. Este o condiţie obligatorie ca studiile superioare solicitate să fie finalizate.

Ofertantul trebuie să facă dovada capacităţii de organizare a evenimentului prin dovedirea experienţei în organizarea evenimentelor de anvergură similară. Se vor prezenta contracte şi/sau articole de presă şi/sau orice alte materiale care să dovedească experienţa solicitată.

Notă: Pe lângă experienţa similară a ofertantului, se poate lua în considerare şi experienţa similară a subcontractanţilor.

CAPITOLUL 4: CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este raportul calitate-preţ.

În mod obligatoriu, ofertanţii vor întocmi o propunere tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenţei cu cerinţele/specificaţiile prevăzute în cadrul caietului de sarcini. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului şi prin raportare la necesităţile, obiectivele şi constrângerile desfăşurării evenimentului, aşa cum au fost acestea descrise în cadrul caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informaţii relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru îndeplinirea contractului.

Criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preţ în ceea ce priveşte factorii de evaluare menţionaţi este determinat de:

1. Preţul ofertei;
2. Componenta tehnică.

Denumire factor de evaluare	Punctaj maxim
1. Preţul ofertei	50 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare „preţul ofertei”, cu o valoare de maximum 50 puncte din totalul de 100 de puncte se va acorda după cum urmează:

1. Pentru oferta admisibilă cu preţul cel mai scăzut - 50 puncte;
2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:

$$P_{\text{preţ}(n)} = \text{Preţ (min)} / \text{Preţ (n)} \times 50, \text{ unde:}$$

$P_{\text{preţ}(n)}$: punctajul obţinut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare;



Preţ (min): cel mai scăzut dintre preţurile ofertelor admisibile;

Preţ (n): preţul ofertei admisibile aflată sub evaluare.

Denumire factor de evaluare	Punctaj maxim
2. Componenta tehnică	50 puncte

Fiecare factor va fi apreciat în funcţie de calificative structurate pe 3 niveluri:

1. „Acceptabil”/„Parţial relevant”;
2. „Bine”/„Adecvat”;
3. „Foarte bine”/„Exceptional”.

Fiecărui calificativ îi este asociat un punctaj, utilizând o scară de la 1 la 25.

Pentru asocierea unui calificativ conţinutului unei propuneri tehnice se utilizează:

1. Raţionamentele ce furnizează linii directoare în legătură cu informaţiile relevante pentru îndeplinirea cerinţelor caietului de sarcini;
2. Conţinutul caietului de sarcini inclus în documentaţia de atribuire;
3. Documentul care conţine propunerea tehnică;
4. Draftul de contract.

Pentru „Componenta tehnică” a fost stabilit un număr de 2 subfactori. Punctajul factorului de evaluare „Componenta tehnică” - cu o valoare de maximum 50 de puncte din valoarea totală de 100 de puncte va fi acordat pe baza aplicării subfactorilor:

1. Demonstrarea unei abordări creative, eficiente şi relevante pentru realizarea conceptului evenimentului, care să integreze toate activităţile propuse - 25 puncte;
2. Demonstrarea unui plan de management corespunzător pentru obţinerea asigurării că activităţile şi rezultatele sunt realizate la parametri calitativi în cadrul contractului - 25 puncte.

Denumire subfactor de evaluare	Punctaj maxim
1. Demonstrarea unei abordări creative, eficiente şi relevante pentru realizarea conceptului evenimentului, care să integreze toate activităţile propuse	25 puncte



Calificativ	Raţionament utilizat în evaluarea conţinutului propunerilor tehnice	Punctaj
Acceptabil/ Parţial relevant	Ofertantul nu a înţeles pe deplin relaţia dintre serviciile solicitate, realizarea conceptului creativ şi rezultatele ce urmează a fi obţinute în contextul descris în caietul de sarcini şi cu ipotezele şi riscurile asociate, întrucât: 1. Abordarea propusă prezentată arată un nivel limitat de înţelegere a contextului serviciilor şi a specificului activităţilor solicitate prin caietul de sarcini; 2. Abordarea propusă nu include detalii privind modul în care ofertantul îşi propune să realizeze activităţile solicitate prin caietul de sarcini; 3. Conceptul creativ este prezentat într-un mod general în propunerea tehnică şi arată un nivel limitat de: a. Elaborare a elementelor care ajută la conturarea mesajului principal; b. Descriere a unui program de eveniment coerent, care leagă momentele artistice şi activităţile; c. Descriere a calităţii estetice (propunere direcţie grafică simplistă, plan de amplasament, mood board etc.).	maxim 3 puncte
Bine/Adecvat	Ofertantul a dovedit un grad adecvat de înţelegere relaţia dintre serviciile solicitate, realizarea conceptului creativ şi rezultatele ce urmează a fi obţinute în contextul descris în caietul de sarcini şi cu ipotezele şi riscurile asociate, întrucât: 1. Abordarea propusă prezentată arată un nivel adecvat de înţelegere a contextului serviciilor şi a specificului activităţilor solicitate prin caietul de sarcini; 2. Abordarea propusă include detalii la modul general privind modul în care ofertantul îşi propune să realizeze activităţile solicitate prin caietul de sarcini; 3. Conceptul creativ prezentat în propunerea tehnică arată un nivel mediu de: a. Elaborare a elementelor care ajută la conturarea mesajului principal; b. Descriere a unui program de eveniment coerent, care leagă momentele artistice şi activităţile; c. Descriere a calităţii estetice (propunere direcţie grafică distinctivă, plan de amplasament, mood board etc.).	maxim 10 puncte
Foarte bine/ Exceptional	Ofertantul a înţeles pe deplin relaţia dintre serviciile solicitate, realizarea conceptului creativ şi rezultatele ce	maxim 25 puncte



Calificativ	Raţionament utilizat în evaluarea conţinutului propunerilor tehnice	Punctaj
	urmează a fi obţinute în contextul descris în caietul de sarcini şi cu ipotezele şi riscurile asociate, întrucât: 1. Abordarea propusă prezentată arată un nivel excepţional de înţelegere a contextului serviciilor şi a specificului activităţilor solicitate prin caietul de sarcini; 2. Abordarea propusă include detalii complexe privind modul în care ofertantul îşi propune să realizeze activităţile solicitate prin caietul de sarcini; 3. Conceptul creativ prezentat în propunerea tehnică arată nivel ridicat de: a. Elaborare a elementelor care ajută la conturarea mesajului principal; b. Descriere a unui program de eveniment coerent, care leagă armonios momentele artistice şi activităţile; c. Descriere a calităţii estetice (propunere direcţie grafică distinctivă şi memorabilă, plan de amplasament, mood board etc.).	

Denumire subfactor de evaluare	Punctaj maxim
2. Demonstrarea unui plan de management corespunzător pentru obţinerea asigurării că activităţile şi rezultatele sunt realizate la parametri calitativi în cadrul contractului	25 puncte

Calificativ	Raţionament utilizat în evaluarea conţinutului propunerilor tehnice	Punctaj
Acceptabil/ Parţial relevant	Planul de management din cadrul propunerii tehnice demonstrează o capacitate limitată de organizare a evenimentului la parametri calitativi, întrucât: 1. Este prezentat la modul general şi nu reflectă caracteristicile specifice ale caietului de sarcini, nefiind în totalitate corelat cu modalitatea efectivă de realizare a activităţilor; 2. Responsabilităţile referitoare la managementul contractului sunt indicate într-o manieră limitată, în mod generic; 3. Planificatorul şi calendarul de producţie, din momentul începerii organizării şi până la momentul eliberării zonei, este completat sumar şi arată o capacitate redusă de	maxim 3 puncte



Calificativ	Raţionament utilizat în evaluarea conţinutului propunerilor tehnice	Punctaj
	organizare la parametrii calitativi solicitaţi şi o înţelegere limitată a complexităţii pregătirii evenimentului; 4. Distribuţia activităţilor din contract şi a responsabilităţilor operatorilor economici, membri ai asocierii şi/sau subcontractanţi este indicată într-o manieră limitată şi neclară.	
Bine/Adecvat	Planul de management din cadrul propunerii tehnice demonstrează o capacitate adecvată de organizare a evenimentului, întrucât: 1. Este adaptat la caracteristicile specifice ale caietului de sarcini şi corelat cu modalitatea efectivă de realizare a activităţilor; 2. Are un grad de detaliere adecvat, facilitează înţelegerea responsabilităţilor referitoare la managementul contractului; 3. Planificatorul şi calendarul de producţie, din momentul începerii organizării şi până la momentul eliberării zonei, este completat adecvat şi arată capacitatea de organizare la parametrii calitativi solicitaţi; 4. Distribuţia activităţilor din contract şi a responsabilităţilor operatorilor economici, membri ai asocierii şi/sau subcontractanţi este indicată clar.	maxim 10 puncte
Foarte bine/ Exceptional	Planul de management din cadrul propunerii tehnice demonstrează o capacitate excepţională de organizare a evenimentului şi un grad ridicat de înţelegere a particularităţilor unui eveniment de o asemenea anvergură, întrucât: 1. În plus faţă de raţionamentele enumerate în cadrul calificativului "Bine/Adecvat", ofertantul demonstrează optimizarea resurselor, ca o consecinţă directă a faptului că activităţile din cadrul contractului, intervalele de timp şi succesiunea activităţilor sunt foarte bine definite în planul de management; 2. Responsabilităţile referitoare la managementul contractului reflectă o abordare proactivă ce derivă din modul de capacitate şi implicare al echipei; 3. Planificatorul şi calendarul de producţie, din momentul începerii organizării şi până la momentul eliberării zonei, este complet şi descris în detaliu, prezintă amănunţit acţiunile ce trebuie întreprinse pentru organizarea şi gestionarea evenimentului şi	maxim 25 puncte



Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj
	arată capacitatea de organizare la parametrii calitativi ridicați; 4. Distribuția activităților din contract și a responsabilităților operatorilor economici membri ai asocierii și/sau subcontractanți este integral indicată.	

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare **1. Preț ofertă** (maximum 50 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare **2. Componenta tehnică** (maximum 50 puncte) = maxim 100 de puncte.

Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, autoritatea contractantă va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la factorul de evaluare „Componenta tehnică”.

CAPITOLUL 5: MODALITATE DE FACTURARE ȘI DE PLATĂ

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

CAPITOLUL 6: MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI TEHNICE

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini și eventualele clarificări/răspunsuri la clarificări, atașate anunțului publicitar. În situația în care specificațiile tehnice definite la nivelul anunțului publicitar, caietului de sarcini sau a oricărui alt document aferent documentației de atribuire fac trimitere la un standard, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

În cadrul ofertei tehnice se va prezenta:

- Lista nominală pentru echipa de proiect propusă, care va fi însoțită de documentele solicitate în caietul de sarcini;
- Se va prezenta o declarație privind faptul că atât la elaborarea ofertei, cât și pe întreaga durată de desfășurare a contractului, au ținut cont și vor respecta obligațiile relevante din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Instituțiile competente de la care operatorii



economici pot obţine informaţii detaliate privind obligaţiile relevante din domeniile mediului social şi al relaţiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului (www.mmediu.ro); Ministerul Muncii şi Justiţiei Sociale (www.mmuncii.ro). Această declaraţie se va prezenta atât de către ofertant/ofertanţii asociaţi, cât şi de către subcontractanţii ofertantului (după caz).

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentaţia de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

CAPITOLUL 7: MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate în documentaţia de atribuire, cu privire la preţuri, tarife, precum şi alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului.

Propunerea financiară va conţine:

1. Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenţia preţul total oferat, în lei, fără TVA, pentru îndeplinirea în totalitate a contractului de servicii;
2. Formularul de ofertă va fi însoţit de o anexă care să conţină detalierea preţului oferat, conform cerinţelor din caietul de sarcini (a se vedea modelul anexat documentaţiei);
3. Ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însoşit;
4. Cerinţele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerinţe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerinţe urmând a fi respinse ca neconforme.

Observaţii:

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Oferta financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată aferentă prezentei proceduri, în caz contrar aceasta intră sub incidenţa art. 137, alin. 2, lit. e), din HG 395/2016, fiind declarată inacceptabilă.

Notă: Lipsa oricărui document solicitat prin documentaţia de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.



CAPITOLUL 8: ALTE PRECIZĂRI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor tehnice minimale pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerinţele impuse sunt minimal obligatorii şi nu absolvă pe ofertanţi de responsabilitatea de a realiza şi alte sarcini pe care le consideră necesare pentru asigurarea calităţii produselor. În acest sens, orice ofertă înaintată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică prezentată asigură un nivel calitativ superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini.

Întocmit,
Responsabili proiect

Şef secţie în aer liber Cătălin BALACI
Muzeograf Marius MATEI
Muzeograf Maria MÂNDROANE



CENTRALIZATOR DE PREȚURI

**Privind prestarea serviciilor de organizare a evenimentului intitulat
„Parcul Primăverii” la Muzeul Satului Bănăţean Timişoara**

Denumire activitate	Unitate de măsură	Preț unitar lei (fără TVA)	Preț total lei (fără TVA)
Asigurarea managementului, organizării operaționale și curățeniei			
Amenajare și pregătire locație			
Asigurare scenotehnică			
Amenajare zonă de divertisment			
Amenajare și gestionare zonă activități pentru copii			
Amenajare zonă activități pentru copii			
Gestionare zonă activități pentru copii			
Amenajare și gestionare zonă food court			
Amenajare zonă food court			
Gestionare zonă food court			
Asigurare artiști și invitați speciali			
Activități de marketing și comunicare			
Asigurare transport gratuit cu autobuz sau autocar			
TOTAL PREȚ OFERTĂ LEI (fără TVA)			



CONTRACT PRESTĂRI SERVICII

1. Părţile contractante:

Muzeul Satului Bănăţean Timişoara, cu sediul în Timişoara, strada Avram Imbroane, nr.31, judeţul Timiş, având cod fiscal: 12546597, cont RO43TREZ62121G335000XXXX, deschis la Trezoreria Timişoara reprezentat prin manager, dl. Dorel MICLE, în calitate de **Achizitor**

şi

SC**SRL**, cu sediul în, Str. nr., judeţul, tel., C.U.I., având cod fiscal: J, cont, deschis la reprezentată prin în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

- a) **contract** - prezentul contract şi toate anexele sale;
- b) **achizitor şi prestator** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **preţul contractului** - preţul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activităţi a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forţa majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă şi inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părţi, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.



3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul şi preţul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile: "_____", cod CPV _____ în perioada convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului preţul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii .

4.3. Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv preţul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor este de _____ lei fără TVA/ lună, adică _____ lei fără TVA pentru perioada _____, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei (dacă este cazul) şi suma de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei (dacă este cazul) pentru eventuala prelungire de maxim 4 luni, şi anume pentru perioada _____.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de la data de _____ până în data de _____, cu posibilitate de prelungire în condiţiile art. 165, alin. (1), din H.G. 395/2016, şi anume până la data de _____, prin semnarea unui act adiţional.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini nr. _____
- b) oferta prestatorului nr. _____ din _____
- c) P.V selecţie oferte nr. _____ din _____

7. Obligaţiile principale ale prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate, după cum rezultă din **caietul de sarcini** nr. _____ şi **oferta depusă** nr _____, documente constituite anexe prezentului contract.



7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/ sau performanţele prezentate în ofertă, anexă prezentului contract.

7.3. În situaţia în care cerinţele caietului de sarcini sunt superioare ofertei prezentate, primează cerinţele caietului de sarcini.

8. Obligaţiile principale ale achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3. Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 zile de la data emiterii facturii de către acesta.

9. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % / zi întârziere din preţul contractului.

9.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% / zi întârziere din plata neefectuată.

9.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a cere rezilierea contractului şi de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilităţi ale prestatorului

10.1. (1) Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu cerinţele caietului de sarcini şi cu oferta prezentată.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de şi pentru contract.



10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini și oferta prezentată. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la data solicitării.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării prezentului contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului

13.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care din orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îl îndreptățesc pe acesta de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele stabilite, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/ perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.



14. Ajustarea preţului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, plăţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Pentru contractele mai lungi de 6 luni, care pot fi afectate de inflaţie în proporţie de 15 %, atunci intră sub incidenţa acestei ajustări.

15. Forţa majoră

15.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

15.5. Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

15.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Soluţionarea litigiilor

16.1. Achizitorul şi prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve, în mod amiabil, o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti din România.

17. Limba care guvernează contractul

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

18. Comunicări

18.1. (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.



18.2. Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

19. Legea aplicabilă contractului

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România (Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, Codul Civil).

Părţile au înţeles să încheie azi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,
Muzeul Satului Bănăţean
Manager
Dorel MICLE

Prestator,
SC _____ SRL
Reprezentant legal

Viză CFP,
Contabil şef Gabriel TICAN

Şef birou Achizitii,
Investitii, Administrativ, Tehnic
Alina POENAR

Avizat Juridic,
Denisa Mihaela HÎRZA

Întocmit,
Inspector de specialitate
Larisa Bianca CREȚU