



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA
Aleea Avram Imbroane nr.31, cod 300136, jud.Timiș, Timișoara
Tel.0256-225588, fax 0356780680
CIF: 12546597
www.muzeulsatuluibanatean.ro



Consiliul
Județean
Timiș

MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 663 / 191071 2019

APROBAT
Manager,
DĂNUT RADOSAV



INVITAȚIE DE DEPUNERE OFERTE

- Denumirea autorității contractante: MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA;
- Denumirea achiziției: **Aniversări din istoria națională, regională și locală**
- Cod CPV: 75124000-1 *Servicii administrative de recreere, culturale și religioase*
- Valoarea estimată a achiziției (fara TVA): 117.600 lei;
- Termenul limită până la care operatorii economici sunt rugați să depună ofertele la sediul Muzeului Satului Bănăţean : 22.07.2019 ora:15;
- Modalitatea de depunere a ofertelor: la sediul Muzeului Satului Bănăţean Timișoara;
- Oferta se va exprima în lei, fără TVA;
- Ofertele vor respecta întocmai cerințele autorității contractante conform specificațiilor din caietul de sarcini ce se poate descarca de pe pagina de internet: www.muzeulsatuluibanatean.ro;
- Ofertanții sunt rugați să respecte denumirea achiziției, precum și codul CPV, așa cum acestea apar în prezenta invitație;
- Nu vor fi acceptate oferte depuse în altă modalitate decât cea solicitată de autoritatea contractantă – la sediul Muzeului Satului Bănăţean Timișoara; de asemenea nu vor fi acceptate oferte care nu îndeplinesc cerințele autorității contractante așa cum rezultă din caietul de sarcini sau care depășesc valoarea estimată;
- Se vor respecta cerințele impuse de Legea 98/2016, privind achizițiile publice regăsite la art.164, 165, 167,
- Informații suplimentare se pot obține la telefon : 0733313592 e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro .

VIZĂ CFP
TICAN GABRIEL

Şef birou achiziții,
POP PETRU NICOLAE

Întocmit,
Inspector de specialitate
Crețu Larisa Bianca



MUZEUL SATULUI BANĂȚEAN TIMIȘOARA
Aleea Avram Imbroane nr.31, cod 300136, jud.Timiș, Timișoara
Tel.0256-225588, fax 0356780680
CIF: 12546597
www.muzeulsatuluibanatean.ro



Consiliul
Județean
Timiș

Nr. 664 / 19.07.2019

Aprobat,

Dănuț RADOSAV
Manager M.S.B.T.



CAIET DE SARCINI

Pentru organizarea de evenimente din cadrul Programului minimal pe anul 2019

ANIVERSĂRI DIN ISTORIA NAȚIONALĂ, REGIONALĂ ȘI LOCALĂ

Cod CPV: 75124000-1 - Servicii administrative de recreere, culturale și religioase

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. *Cerințele impuse prin prezentul document vor fi considerate minime.*

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile prezentului Caiet de sarcini va fi declarată ca fiind neconformă și va fi respinsă.

Perioada estimată pentru derularea contractului, în care vor fi organizate evenimentele detaliate mai jos, este: 26.07.2019-20.12.2019.

Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica datele și condițiile de desfășurare a evenimentelor, precum și a locațiilor cu unele similare, cu condiția notificării în timp util a prestatorului.

Proiectele culturale ce urmează a fi derulate sunt:

1. **ZIUA JUDEȚULUI TIMIȘ** - Centenar – se instaurează administrația română la Timișoara. Sărbătorirea județului Timiș, alături de Consiliul Județean Timiș și celelalte instituții de cultură ale județului.
2. **30 DE ANI DE LA REVOLUȚIA ROMÂNĂ DIN DECEMBRIE 1989**
3. **1 DECEMBRIE 2019** - 100 de ani de la instaurarea administrației române la Timișoara.

Pentru aceste proiecte serviciile necesare a fi prestate sunt:

1. ZIUA JUDETULUI TIMIS - Proiectul cultural se va desfășura în perioada 26.07.-28.07.2019.

În ziua de 26.07.2019:

- a. Amenajarea unei expoziții cu tematică locală și etnografică la Deta;
- b. Organizarea unui vernisaj și a unei sesiuni de comunicări la care vor expune personalități culturale locale și specialiști din cadrul muzeului.
- c. Se vor realiza și următoarele materiale promoționale:
 - i. 30 mape personalizate (A4), carton lucios care să conțină: un stick personalizat cu sigla muzeului, un pix, o broșură cu titlu „Visitors Guide The Village Museum of Banat Region - outdoor sights”, policromie, format A5, 48 de pagini (80 g/m²), coperta lucioasă (170g/m²), la care textele și imaginile vor fi asigurate de către M.S.B.T.
 - ii. 40 de afișe A3, hârtie 170 g/m²
 - iii. Etichete 40 buc. dimensiunea: format A6, hârtie 110g/m²
 - iv. 20 de printuri digitale pe comatex, cu dimensiunea de 70 cm x 50 cm, grafica va fi asigurată de către Muzeul Satului Bănățean Timișoara
 - v. Sistem de expunere adecvat spațiului de expoziție,
 - vi. Texte expoziție (asigurate de MSBT), cinci printuri pe comatex, dimensiune 70 cm x 100 cm
- d. Transport Timișoara – Deta și retur se va asigura cu un microbuz de 20 persoane;
- e. Catering pentru 30 persoane:
 - i. aperitive (gustare rece): minimum opt sortimente,
 - ii. apă plată/carbogazoasă, sucuri naturale, cafea și ceai.

În ziua de 27.07.2019:

- a. Amenajarea unei expoziții cu tematică regională și județeană, la sediul Muzeului Satului Bănățean din Timișoara.
- b. Organizarea unui vernisaj și a unei sesiuni de comunicări la care vor expune personalități culturale locale și specialiști din cadrul muzeului.
- c. Pentru buna desfășurare a evenimentului sunt necesare următoarele:
 - i. 20 de printuri digitale pe comatex, cu dimensiunea de 70 cm x 50 cm (grafica va fi asigurată de către Muzeul Satului Bănățean Timișoara);
 - ii. Sistem de expunere adecvat spațiului de expoziție;
 - iii. Etichete 40 dimensiunea: format A6, hârtie 110g/m²;
 - iv. 5 printuri pe comatex, dimensiune 70 cm x 100 cm (grafica/textul vor fi asigurate de către Muzeul Satului Bănățean Timișoara);
 - v. Banner-e colantate cu autocolant out-door, cu print pe folie laminată UV, ce vor fi montate la intrarea principală a M.S.B.T., după cum urmează:
 - pe partea stângă, trei bucăți cu dimensiunea de 3 m x 2 m/placă;
 - pe partea dreaptă, o bucată cu dimensiunea de 3 m x 2 m/placă;
 - pe frontispiciu, o bucată cu dimensiunea de 6,8 m x 1 m, realizat din maxim 3 plăci;
 - pe poarta principală se vor monta deasemenea două bucăți cu dimensiunea de 1 m x 1 m (plăci dibond),
- d. Catering pentru 25 persoane:
 - i. aperitive (gustare rece): minimum opt sortimente;
 - ii. apă plată/carbogazoasă, sucuri naturale, cafea și ceai.

În ziua de 28.07.2019:

- a. Amenajarea unei expoziții cu tematică regională și județeană, la sediul Consiliului Județean Timiș;
- b. Organizarea unui vernisaj la care vor lua cuvântul personalități culturale locale și specialiști din cadrul muzeului;
- c. Pentru buna desfășurare a evenimentului sunt necesare următoarele:
 - i. 200 mape personalizate (A4), carton lucios care să conțină: un stick personalizat cu sigla muzeului, un pix, o broșură cu titlu „Visitors Guide The Village Museum of Banat

Region - outdoor sights", policromie, format A5, 48 de pagini (80 g/m²), coperta lucioasă (170g/m²), la care textele și imaginile vor fi asigurate de către M.S.B.T.

- ii. Sistem de expunere adecvat spațiului de expoziție,
- iii. Texte expoziție (asigurate de MSBT), cinci printuri pe comatex, dimensiune 80 cm x 120 cm,
- d. Asigurare servicii de catering:
 - i. Prestatorul va asigura masa festivă pentru aprox. 200 persoane la o locație care va fi agreată și propusă ulterior de autoritatea contractantă.

Alte observații:

Se va asigura un meniu diversificat, astfel încât preparatele ce se vor servi vor include și variante de meniu vegan/vegetarian, fără gluten și/sau lactoză.

Masa festivă va conține minim următoarele:

- aperitive (gustare rece): minimum opt sortimente;
- felul principal (cald), compus din minimum trei sortimente, care cuprinde:
 - un fel de mâncare de bază;
 - garnituri atât vegetariene, cât și cu pește/vită/pui;
 - sortimente diversificate de salate;
- apă plată/carbogazoasă, sucuri naturale, cafea și ceai.

Prestatorul are obligația de a oferi produse calitative, proaspete, nerecongelate, în termenele de garanție, frumos aranjate, asigurându-se prepararea și transportul lor în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Se vor asigura accesorii de servire în stare impecabilă (exclus plastic), fără ciobituri, pete, resturi alimentare, etc.

2. 30 DE ANI DE LA REVOLUȚIA ROMÂNĂ DIN DECEMBRIE 1989 - Proiectul se va desfășura în data de 20.12.2019

- a. Organizarea unei expoziții și a unei sesiuni de comunicări la care vor expune personalități culturale locale, revoluționari și specialiști din cadrul muzeului.
- b. Pentru buna desfășurare a evenimentului sunt necesare următoarele:
 - i. 40 de printuri digitale pe comatex, policromie, cu dimensiunea de 70 cm x 50 cm, iar imaginile prezentate vor fi asigurate de către M.S.B.T.);
 - ii. Sistem de expunere adecvat spațiului de expoziție;
 - iii. Etichete – 40 buc. în format A6, hârtie 110 g/m², policromie;
 - iv. 20 de afișe în format A3, 170 g/m², policromie;
 - v. 50 invitații în format 1/3 din A4, 170 g/m², policromie;
 - vi. 50 de mape personalizate (A4), policromie;
 - vii. 50 de plachete comemorative în cutie de pluș, cu dimensiunea de 21 cm x 15 cm (textul va fi asigurat de M.S.B.T.).

Pentru buna desfășurare a vernisajului evenimentului se vor mai asigura și servicii de catering, pentru cca. 100 de persoane, care vor conține aperitive (gustare rece/gustare caldă, minimum opt sortimente), precum și apă plată/carbogazoasă, sucuri naturale, cafea și ceai, etc..

3. 1 DECEMBRIE 2019 - 100 de ani de la instaurarea administrației române la Timișoara - Organizarea unei sesiuni de comunicări la care vor expune personalități culturale locale, revoluționari și specialiști din cadrul muzeului.

Pentru buna desfășurare a evenimentului se vor asigura următoarele materiale:

- i. 20 de afișe în format A3, 170 g/m², policromie;
- ii. 30 invitații în format 1/3 din A4, 170 g/m², policromie;

- iii. Achiziționarea și montarea (la intrarea în M.S.B.T.) a 3 catarge cu înălțimea de 4 metri pe care se vor monta steaguri reprezentând drapelul României, a județului Timiș și a Uniunii Europene;

Totodată, în cadrul vernisajului evenimentului se vor mai asigura și servicii de catering, pentru cca. 30 de persoane, care vor conține aperitive (gustare rece/gustare caldă, minimum opt sortimente), precum și apă plată/carbogazoasă, sucuri naturale, cafea și ceai, etc..

Asigurarea de serviciilor de promovare integrată specifică evenimentelor, comunicare prin mijloace mass-media și web, print materiale promovare și publicitare (afișe, flayere, roll-up-uri, etc.).

CERINȚELE DE RAPORTARE ȘI DOCUMENTELE PENTRU PLATA SERVICIILOR PRESTATE

La finalul fiecărui proiect cultural din cadrul contractului, Prestatorul va înainta către Autoritatea contractantă un raport privind modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, care va cuprinde minim următoarele informații:

- lista participanților;
- Devizul post calcul, care să justifice modul de cheltuire a bugetului alocat evenimentului;
- 1 CD/DVD/Stick (memorie USB) cu fotografii din timpul desfășurării evenimentului;
- proces verbal de recepție calitativă și cantitativă privind serviciile prestate;
- factura fiscală aferentă evenimentului va reflecta în mod distinct, după caz, contravaloarea serviciilor prestate.

După aprobarea de către Autoritatea contractată a raportului final, prestatorul va emite factura aferentă raportului în cauză.

BUGETUL ESTIMAT

Cheltuielile legate de organizarea evenimentelor aferente Programului minimal, descrise în prezentul caiet de sarcini vor fi suportate din bugetul propriu al M.S.B.T..

Valoarea totală estimată pentru serviciile de organizare și desfășurare a celor trei evenimente este de 117.600 lei, fără TVA.

DISPOZIȚII FINALE

Cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Autoritatea contractantă nu este responsabilă pentru niciun fel de cheltuieli suplimentare generate de preluarea unor instrucțiuni ale participanților la evenimente, suplimentare față de serviciile incluse în contract, direct de către personalul de deservire, acestea fiind în sarcina prestatorului care asigură deservirea participanților care dau astfel de instrucțiuni.

Personalul de deservire va fi instruit în acest sens, iar participanții la evenimente vor fi informați cu privire la serviciile ce vor fi asigurate gratuit și la cele contra-cost.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din contractul aferent.

Persoană de contact: d-na Dana **MARCU**, tel.: +40 733 313 592, eMail: contact@muzeulsatuluiibanatean.ro.

Avizat,
Petru **POP**



Întocmit,
Dana **MARCU**

