



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire
Nr. 789 2024 2023

Aprobat,
Manager
Dorel MICLE

ANUNT ACHIZITIE DIRECTĂ

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Muzeul Satului Bănățean Timișoara, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, județul Timiș, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii:

Prestari servicii pentru:

Servicii de întreținere și reparații pentru echipamentele informatice din dotarea Muzeului Satului Bănățean Timișoara având ca și Cod CPV: 72000000-5 Servicii IT, consultanță, dezvoltare de software, internet și asistență.

2. Valoarea estimată: 8.400 lei fără TVA.

3. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată și în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Modul de finalizare al achiziției: încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 26.04.2023, ora 15.30**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.



6. Condiții de participare:

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. certificat de atestare fiscală

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.7. Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însoțit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș –



Secretariat sau la adresa de e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau prezentarea acesteia în varianta electronică (e-mail), semnată electronic. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta transmisă prin e-mail va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: *Servicii de întreținere și reparații pentru echipamentele informatice din dotarea Muzeului Satului Bănățean Timișoara*, denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

9. Criteriul de atribuire al contractului: „raport calitate-preț”.

10. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN TIMIŞOARA

INSTITUŢIE DE CULTURĂ FINANŢATĂ DE CJ TIMIŞ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

Persoana de contact: Larisa Bianca CREȚU, telefon: 0256225588, e-mail: bianca.cretu@muzeulsatuluibanatean.ro

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț.

Aprobat,

Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ Tehnic

Alina POENAR

Întocmit,

Inspector de specialitate

Violeta RUSU



MUZEUL SATULUI BĂNĂŢEAN
TIMIŞOARA

Intrare / ieşire

Nr. 738 20104/2023

Aprobat manager
Dorel MICLE

CAIET DE SARCINI

**Privitor la achiziţionarea serviciilor de întreţinere şi reparaţii
pentru echipamentele informatice din dotarea Muzeului Satului Bănăţean Timişoara
Cod CPV: 72000000-5 Servicii IT, consultanţă dezvoltare de software, internet şi
asistenţă**

CAPITOLUL 1: INFORMAŢII GENERALE

1.1 Autoritatea contractantă: Muzeul Satului Bănăţean Timişoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timişoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiş

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro

1.2 Denumire: Servicii de întreţinere şi reparaţii pentru echipamentele informatice din dotarea Muzeului Satului Bănăţean Timişoara

1.3 Finanţare: Consiliul Judeţean Timiş

1.4 Amplasament: infrastructura este situată în Timişoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, în incinta Muzeului Satului Bănăţean Timişoara

1.5 Regimul juridic: terenul şi clădirile se află pe domeniul public al judeţului Timiş, conform HG nr.977/2002 şi se află în administrarea Muzeului Satului Bănăţean Timişoara, conform HCJ nr.206/2018.

1.6 Tip contract: *contract de servicii de întreţinere şi reparaţii pentru echipamentele informatice din dotarea Muzeului Satului Bănăţean Timişoara*

CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI constă în verificări şi servicii de menţinere în funcţiune la parametrii proiectaţi (întreţinere şi reparaţii) a echipamentelor informatice din:

- dotarea Muzeului Satului Bănăţean Timişoara

CAPITOLUL 3: CERINŢE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

3.1. Principalele activităţi ale prestatorului:

Reparare şi întreţinere: echipamente reţele, conectivitate.

Fac obiectul unui astfel de abonament următoarele tipuri de echipamente:

- calculatoare (incluzând unitatea centrală, monitor, tastatură şi mouse) –

15 bucăţi;

- imprimante matriceale, imprimante cu jet de cerneală, imprimante laser (color şi alb/negru) – 12 bucăţi
- dispozitive multifuncţionale (printer/scanner/copiator/fax) – 3 bucăţi;
- echipamente de reţea: patch-panel-uri -2 bucăţi, switch-uri – 5 bucăţi, router-e – 11 bucăţi, rack-uri – 5 bucăţi, extender wireless – 3 buc.
- notebook-uri / laptop-uri – 22 bucăţi

Pentru toate tipurile de echipamente IT se va asigura:

- curăţare internă şi externă (deprăfuire) - de două ori pe an;
- analizarea şi prezentarea problemelor constatate sau pe cale să apară şi a măsurilor ce trebuie luate;
- instalarea şi întreţinerea sistemului de operare;
- verificarea stării de funcţionare a drivere-lor şi a componentelor aferente;
- actualizare drivere în cazul apariţiei de noi versiuni;
- realizare copii de siguranţă pentru fişierele importante ale sistemului de operare;
- verificare integritate cabluri si conectori externi
- verificare politici de securitate şi depistare vulnerabilităţi;
- rezolvarea incidentelor semnalate prin telefon sau cu deplasarea la sediul beneficiarului.
- monitorizarea continuă a sistemelor, serverului şi a reţelei pentru intervenţia proactivă şi prevenirea incidentelor.
- soluţii pentru securitatea informaţiilor.
- securizarea acceselor pe bază de user şi parolă.
- instalare şi configurare soluţii Antivirus, AntiSpyware, Antispam şi filtrare de conţinut.

Serviciile prestate, în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice.

3.2. INTERVENŢIA LA SOLICITARE

Prestatorul de servicii se va deplasa, în maxim 24 de ore de la solicitare, ori de câte ori este nevoie la sediul beneficiarului pentru remedierea problemelor apărute şi va consemna lucrările efectuate în raportul lunar care va fi ataşat facturii emise.

Notă: În situaţia în care sistemele se vor upgrada cu soluţii tehnice noi, ori se vor instala altele decât cele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, prestatorul va asigura mentenanţa acestora în condiţiile oferite.

CAPITOLUL 4. OBLIGAŢIILE OFERTANTULUI:

- 4.1. Ofertantul va asigura suport tehnic, printr-o persoană de contact, pe toată durata programului de lucru al muzeului.
- 4.2. Tariful lunar pentru servicii va include toate costurile adiţionale (instalare, configurare, conectare, întreţinere, manoperă, etc). Tariful lunar nu va include şi preţul componentelor înlocuite.
- 4.3. **Securitatea informaţiei:**
 - a) Furnizorul va respecta politicile de protecţie a informaţiei beneficiarului şi regulamentul de utilizare a sistemului informatic al acestuia.
 - b) Furnizorul nu va scoate din sediul Beneficiarului suporturi de date cu informaţii ale acestuia. Dispozitivele folosite pentru transfer de date vor fi păstrate la sediul Beneficiarului.



c) În relaţia dintre Beneficiar şi Furnizorul de servicii se stabileşte contractual faptul că toate informaţiile Beneficiarului la care furnizorul are acces sunt CONFIDENŢIALE.

Informaţiile vor fi folosite numai în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale şi nu vor fi divulgate unor terţi.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate.

Serviciile prestate, în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice.

Serviciile se încadrează în:

Cod CPV: 72000000-5 Servicii IT, consultanţă dezvoltare de software, internet şi asistenţă

CAPITOLUL 8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară detaliat, astfel încât aceasta să respecte, cerinţele înscrise în caietul de sarcini.

Oferta tehnică va fi fermă şi va cuprinde toate serviciile necesare pentru execuţia contractului, aşa cum sunt stipulate în caietul de sarcini sau documentele care decurg din acesta.

Oferta tehnică trebuie să asigure verificarea corespondenţei acesteia cu cerinţele tehnice impuse prin caietul de sarcini. Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informaţii şi detalii suficiente pentru a putea permite beneficiarului identificarea cu uşurinţă a corespondenţei dintre specificaţiile tehnice minime din caietul de sarcini şi soluţiile tehnice propuse şi evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat.

Propunerea tehnică va fi structurată astfel încât să fie abordate, în mod obligatoriu, următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:

- Descrierea detaliată a serviciilor, prin care să demonstreze îndeplinirea cerinţelor tehnice impuse prin caietul de sarcini
- Declaraţia pe propria răspundere prin care ofertantul garantează că la data recepţiei serviciile prestate acestea vor avea calităţile solicitate şi vor corespunde reglementărilor în vigoare.

Modul de prezentare al *ofertei financiare* se va face prin prezentarea devizului ofertă, în componenţa căruia intră preţul unitar lunar al pachetului, fără TVA, din ofertă, cât şi preţul total/8 luni, respective 12 luni.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să îşi menţină valabilă oferta este 60 zile.

Oferta se va redacta în limba română.

Oferta de preţ va fi exprimată în lei şi se va păstra fermă pe toată durata derulării contractului.

Preţul unitar lunar al pachetului, fără TVA, din ofertă este ferm şi nu poate fi modificat ulterior.

CAPITOLUL 9: ALTE MENŢIUNI

1. Contractul se încheie conform criteriului "*pretul cel mai scazut*", pe o perioadă de un an.
2. *Supravegherea serviciilor prestate*



Calitatea şi implementarea serviciilor va fi urmărită pe parcursul prestării serviciilor de către personalul Executantului şi Beneficiarului.

3. Nu fac obiectul prevederilor Caietului de sarcini echipamentele sau componentele (piesele) diagnosticate ca defecte şi încadrate în oricare din următoarele situaţii:

a. Defecte produse de intervenţii neautorizate (altele decât cele ale personalului care deserveşte contractul) asupra echipamentelor (inclusiv upgrade-uri sau instalarea de programe neautorizate);

b. Abuzurile (solicitarea de intervenţii pentru probleme false sau banale cum ar fi cordoane scoase din priză, cabluri deconectate între echipamente sau echipamente stinse, etc.).

4. Materialele necesare remedierii defecţiunilor se asigură în baza unei note de constatare întocmite de către prestator, şi se vor achiziţiona, cu aprobarea beneficiarului prin notă de comandă, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare. Pentru materialele specifice sau situaţii de urgenţă materialele se pot asigura de către prestator cu avizul beneficiarului. Acestea se facturează separat.

CAPITOLUL 10: DURATA CONTRACTULUI ŞI VALOAREA ESTIMATĂ CONTRACT

Contractul se încheie pe perioada anului bugetar. Eventuala prelungire, prin act adiţional, a contractului de achiziţie, pe o perioadă de maxim patru luni în anul 2024, se face cu condiţia ca ordonatorul principal de credite-CJ Timiş să aprobe alocaţia bugetară necesară derulării contractului şi doar pentru perioada în care nu există buget aprobat pentru anul 2024.

Valoare estimată contract: 8.400 lei, TVA inclus.

-perioada 01.05.2023-31.12.2023 = 8.400 lei (TVA inclus)

-perioada 01.01.2024-30.04.2024 = 4.200 lei (TVA inclus)

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

CAPITOLUL 11: MODALITATEA DE OFERTARE

Ofertele se vor exprima în lei, (fără TVA) şi vor respecta indicaţiile şi termenul specificat în invitaţia de depunere oferte.

Contabil şef

Şef birou Achiziţii, Investiţii, Administrativ, Tehnic

Mioara BERECICI

Alina POENAR

Întocmit,
Inginer
Dana Mihaela MARCU