



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. APP 18/04/2023

Aprobat  
Manager  
Dorel MICHE

## ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ

### În atenția tuturor operatorilor economici interesați

**1. Muzeul Satului Bănăţean Timișoara**, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, județul Timiș, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii:

#### **Prestări servicii pentru:**

*Servicii de întreținere și reparații electrice în incinta Muzeului Satului Bănăţean Timișoara având ca și Cod CPV: 50710000-5 Servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor electrice și mecanice de construcții.*

**2. Valoarea estimată:** 28.280 lei fără TVA.

**3. Legislație aplicabilă:** Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată și în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**4. Modul de finalizare al achiziției:** Încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

**5. Data limită de depunere a ofertelor:** Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 26.04.2023, ora 15.30**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.



## 6. Condiții de participare:

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. certificat de atestare fiscală

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.7. Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;

## 7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

## 8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș –





Secretariat sau la adresa de e-mail: [contact@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:contact@muzeulsatuluibanatean.ro), **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau prezentarea acesteia în varianta electronică (e-mail), semnată electronic. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta transmisă prin e-mail va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: *Servicii de întreținere și reparații electrice în incinta Muzeului Satului Bănățean Timișoara*, denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

**9. Criteriul de atribuire al contractului:** „raport calitate-preț”.

**10. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN  
TIMIȘ

Persoana de contact: Larisa Bianca CREȚU, telefon:0256225588, e-mail: bianca.cretu@muzeulsatuluibanatean.ro

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț.

**Aprobat,**  
**Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ Tehnic**  
Alina POENAR

Întocmit,  
**Inspector de specialitate**  
Violeta RUSU



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN  
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Mr. 77 20/04/2023

Aprobat manager  
Dorel MICLE

## CAIET DE SARCINI

Privitor la achiziționarea serviciilor de mentenanță, întreținere și reparații  
instalații electrice în incinta Muzeului Satului Bănățean Timișoara

### CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

1.1 **Autoritatea contractantă:** Muzeul Satului Bănățean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: [contact@muzeulsatuluibanatean.ro](mailto:contact@muzeulsatuluibanatean.ro)

Web: [www.muzeulsatuluibanatean.ro](http://www.muzeulsatuluibanatean.ro)

1.2 **Denumire:** *SERVICIILE DE MENTENANȚĂ, ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII INSTALAȚII ELECTRICE ÎN INCINTA MUZEULUI SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA*

1.3 **Finanțare:** Consiliul Județean Timiș

1.4 **Amplasament:** imobilul este situat în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflat în administrarea Muzeului Satului Bănățean Timișoara

1.5 **Regimul juridic:** terenul și clădirile se află pe domeniul public al județului Timiș, conform HG nr.977/2002 și se află în administrarea Muzeului Satului Bănățean Timișoara, conform HCJ nr.206/2018.

1.6 **Tip contract:** *contract de servicii de mentenanță, întreținere și reparații instalații electrice în incinta Muzeului Satului Bănățean Timișoara*

**CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI** constă în verificări, mentenanță și servicii de mentenanță în funcțiune la parametri proiectați (întreținere și reparații) a instalațiilor electrice pentru incinta Muzeului Satului Bănățean Timișoara în care se găsește o instalație electrică cu o putere instalată de 1065 kW și două grupuri electrogene de 40 respectiv 15 kVA.

### CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

#### 3.1. Principalele intervenții ale prestatorului:





- 3.1.1. Revizia lunară a instalațiilor electrice din clădirile administrative (19 tablouri electrice de forță, 110 întrerupătoare, 160 prize mono, 280 corpuri de iluminat) și obiectivele muzeale (35 tablouri electrice, 114 întrerupătoare, 121 prize mono, 203 corpuri de iluminat), a tablourilor electrice, a corpurilor de iluminat/ semnalizat, prize, boilere electrice, centrale de încălzire, circuitelor electrice interioare de joasă și medie tensiune etc.
- 3.1.2. Revizia lunară a instalației electrice exterioare de iluminat compusă din: un tablou electric, 40 prize mono, 160 corpuri de iluminat.
- 3.1.3. Verificarea și revizuirea de două ori pe săptămână a alimentării și funcționării sistemelor de securitate.
- 3.1.4. Înlocuirea pieselor defecte.
- 3.1.5. Asigurarea prezenței în timpul orelor de program de luni până vineri de câte ori este nevoie, la solicitarea beneficiarului.
- 3.1.6. Asigurarea intervenției după orele de program și în zilele nelucrătoare (weekend/sărbători legale), în caz de necesitate, intervenția făcându-se în maxim de două ore de la solicitarea telefonică beneficiarului/funcție de gravitatea avariei/defecțiunii semnalate.
- 3.1.7. Asigurarea de asistență permanentă la evenimentele desfășurate în incinta muzeului, inclusiv în zilele de sărbători legale, pe toată durata de desfășurare a evenimentului.
- 3.1.8. Va asigura prin cheltuială proprie deplasarea și transportul personalului și materialelor necesare în vederea desfășurării activităților contractate la obiectivele menționate.
- 3.1.9. Verificarea permanentă a instalațiilor electrice de la bazinele de apă, pentru instalațiile PSI (senzori de nivel, contactori, nivelul apei etc.) compuse din: patru tablouri electrice, cinci întrerupătoare, trei prize mono, șase corpuri de iluminat.
- 3.1.10. Verificarea, întreținerea și reparația celor 77 tablouri electrice de distribuție și a celor 19 tablouri electrice de forță, care alimentează muzeul.
- 3.1.11. Aducerea la cunoștința beneficiarului datele la care trebuie făcută revizia instalațiilor electrice și intermedierea obținerii avizelor legale pentru securitatea acestor instalații cu firme autorizate (certificare PRAM, revizie grupuri electrogene etc.).
- 3.1.12. Conectarea/deconectarea la instalația electrică a muzeului a aparaturii participanților la evenimentele organizate în incinta muzeului, atunci când aceștia o solicită.

Costul materialelor necesare se asigură de către beneficiar, în baza unei constatări/referat de necesitate întocmit de către prestator. Pentru materialele specifice, în situații de urgență, materialele se pot asigura de către prestator cu avizul beneficiarului. Acestea se facturează separat.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

Serviciile prestate, în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice.

## 3.2. INTERVENȚIA LA SOLICITARE

Prestatorul de servicii se va deplasa, ori de câte ori este nevoie, la sediul beneficiarului pentru remedierea problemelor apărute și va consemna lucrările efectuate în raportul lunar care va fi atașat facturii emise.



Garanția acordată serviciilor de reparatii va fi de minim șase de luni de la data recepționării acestora de către autoritatea contractantă.

Dacă serviciile prestate nu corespund din punct de vedere calitativ, beneficiarul are dreptul să nu admită recepția, iar prestatorul are obligația să le remedieze în cel mai scurt timp, pe cheltuiala acestuia.

Reparațiile se vor efectua în baza unui deviz de lucrări aprobat de beneficiar, materialele folosite se vor factura separat și vor fi procurate de către beneficiar.

**Notă:** În situația în care, la sediile achizitorului, sistemele se vor upgrada cu soluții tehnice noi, ori se vor instala alte sisteme electrice, altele decât cele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, prestatorul va asigura mentenanța acestora în condițiile oferite. Eventualele piese de schimb, constatate ca fiind defecte și care trebuie schimbate cu unele noi, vor fi prezentate achizitorului, printr-o notă de constatare, pentru a obține aprobarea achiziționării acestora.

#### **Cap.5. OBLIGAȚIILE OFERTANTULUI:**

5.1. Să aibe atestat ANRE, și se obligă să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului semnat, la standardele și performanțele prevăzute de legislația în vigoare, pentru întreaga incintă a Muzeului Satului Bănățean Timișoara.

5.2. Să aibe experiență în domeniul solicitat minim 5 (cinci) ani, experiență similară în prestarea serviciilor prin derularea a cel puțin un contract de specificul precizărilor din prezentul caiet de sarcini în ultimii 3 (trei) ani în instituții cu profil educațional/cultural constituie un avantaj.

5.3. Să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului semnat, la standardele și performanțele prevăzute, pentru întreaga incintă a Muzeului Satului Bănățean Timișoara.

5.4. Să asigure respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul prestatorului sau pe care prestatorul îl generează urmare a activității desfășurate în baza contractului cu muzeul.

#### **CAPITOLUL 6: CONDIȚII TEHNICE DE CALITATE**

Acestea sunt reglementate prin actele normative, standardele, prescripțiile și instrucțiunile aplicabile la execuția acestor tipuri de lucrări.

Materialele și echipamentele procurate vor respecta cerințele din standardele și normele specifice în vigoare.

Operatorii economici care depun oferta pentru prestarea lucrărilor o pot face individual, în asocieră și/sau pot subcontracta parte din serviciile prestate.

În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asocieră și/sau acordurile de subcontractare.

Serviciile se încadrează în:

**Cod CPV: 50710000-5** Servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor electrice și mecanice de construcții





## CAPITOLUL 7: MĂSURI PSI ȘI DE PROTECȚIE A MUNCII ÎN TIMPUL EXECUȚIEI:

Pe toată durata serviciilor prestate, executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind securitatea și sănătatea muncii. Prestarea serviciilor trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice cu experiență care răspund direct de personalul care prestează serviciile. Pe toată durata serviciilor prestate, executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește praful și zgomotul pe durata activităților, evacuarea molozului rezultat (dacă e cazul), manipularea materialelor de construcții (dacă e cazul). Transportul molozului rezultat în urma demolărilor, desfacerilor și a surplusului de materiale se va asigura de către prestator

Pe durata prestării serviciilor, executantul are obligația de a respecta normele generale de prevenire și reducere a riscurilor de incendii și de asigurare a condițiilor pentru limitarea propagării și dezvoltării incendiilor precum și organizarea internă a ministerului a activităților de apărare împotriva incendiilor.

Asigură instruirea personalului aflat în subordinea sa din punct de vedere ala S.S.M. și asigurarea acestuia din punct de vedere al Normelor P.S.I.

În situația în care personalul pus la dispoziție de furnizor suferă un accident de muncă, acesta se înregistrează de către prestator.

## CAPITOLUL 8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară detaliat, astfel încât aceasta să respecte, cerințele înserate în caietul de sarcini.

*Oferta tehnică* va fi fermă și va cuprinde toate serviciile necesare pentru execuția contractului, așa cum sunt stipulate în caietul de sarcini sau documentele care decurg din acesta.

Oferta tehnică trebuie să asigure verificarea corespondenței acesteia cu cerințele tehnice impuse prin caietul de sarcini. Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a putea permite beneficiarului identificarea cu ușurință a corespondenței dintre specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și soluțiile tehnice propuse și evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat.

Propunerea tehnică va fi structurată astfel încât să fie abordate, în mod obligatoriu, următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:

- Graficul de prestare al serviciilor: lunar și anual
- Descrierea detaliată a serviciilor, prin care să demonstreze îndeplinirea cerințelor tehnice impuse prin caietul de sarcini
- Declarația pe propria răspundere prin care ofertantul garantează că la data recepției serviciile prestate acestea vor avea calitățile solicitate și vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare.

Modul de prezentare al *ofertei financiare* se va face prin prezentarea devizului ofertă, în componența căruia intră prețul unitar lunar al pachetului, fără TVA din ofertă, cât și prețul total/8 luni, respectiv 12 luni; este ferm și nu poate fi modificat.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta este 60 zile.

Oferta se va redacta în limba română.

Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra fermă pe toată durata derulării





contractului.

Prețul unitar lunar al pachetului, fără TVA, din ofertă este ferm și nu poate fi modificat ulterior.

## CAPITOLUL 9: ALTE MENȚIUNI

1. Contractul se încheie conform criteriului “prețul cel mai scăzut”, ână la data de 31.12.2023.
2. *Supravegherea serviciilor prestate*  
Calitatea lucrărilor va fi urmărită pe parcursul prestării serviciilor de către personalul Executantului și Beneficiarului.
3. *Materiale folosite*  
Pentru remedierea defectelor apărute se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale privind calitatea.

## CAPITOLUL 10: DURATA CONTRACTULUI ȘI VALOAREA ESTIMATĂ CONTRACT

Contractul se încheie pe perioada anului bugetar. Eventuala prelungire, prin act aditional, a contractului de achiziție, pe o perioadă de maxim patru luni în anul 2024, se face cu condiția ca ordonatorul principal de credite-CJ Timiș să aprobe alocația bugetară necesară derulării contractului și doar pentru perioada în care nu există buget aprobat pentru anul 2024.

**-perioada 01.05.2023-31.12.2023 = 28.280 lei (fără TVA)**

**-perioada 01.01.2024-30.04.2024 = 14.140 lei (fără TVA)**

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

## CAPITOLUL 11: MODALITATEA DE OFERTARE

Ofertele se vor exprima în lei, (fără TVA) și vor respecta indicațiile și termenul specificat în invitația de depunere oferte.

Contabil șef

Mioara BERECICI

Șef birou Achiziții, Investiții, Administrativ, Tehnic

Alina POENAR

Întocmit,  
Inginer

Dana Mihaela MARCU

