



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 754 21.04.2023

Aprobat,
Manager
Dorel MICLE

ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Muzeul Satului Bănățean Timișoara, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, județul Timiș, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii:

Prestări servicii pentru:

Servicii de întreținere și reparații echipamente și instalații sanitare în incinta Muzeului Satului Bănățean Timișoara având ca și Cod CPV: 45232460-4 Lucrări sanitare.

2. Valoarea estimată: 11.819 lei fără TVA.

3. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată și în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Modul de finalizare al achiziției: Încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 26.04.2023, ora 15.30**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.



6. Condiții de participare:

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. certificat de atestare fiscală

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.7. Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș –



Secretariat sau la adresa de e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau prezentarea acesteia în varianta electronică (e-mail), semnată electronic. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta transmisă prin e-mail va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: *Servicii de întreținere și reparații echipamente și instalații sanitare în incinta Muzeului Satului Bănățean Timișoara*, denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziate, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

9. Criteriul de atribuire al contractului: „raport calitate-preț”.

10. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

Persoana de contact: Larisa Bianca CREȚU, telefon:0256225588, e-mail: bianca.cretu@muzeulsatuluibanatean.ro

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț.

Aprobat,
Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ Tehnic
Alina POENAR

Întocmit,
Inspector de specialitate
Violeta RUSU



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 755 20/04/2023

Aprobat manager
Dorel MICLE

CAIET DE SARCINI

Privitor la achiziționarea serviciilor întreținere și reparații echipamente și instalații sanitare

în incinta Muzeului Satului Bănăţean Timișoara

CAPITOLUL 1: INFORMAȚII GENERALE

1.1 **Autoritatea contractantă:** Muzeul Satului Bănăţean Timișoara

Cod fiscal: 12546597

Adresa sediului: Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, jud. Timiș

Telefon: +40 256 225 588

Fax: +40 356 780 680

E-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro

Web: www.muzeulsatuluibanatean.ro

1.2 **Denumire:** *Servicii întreținere și reparații echipamente și instalații sanitare în incinta Muzeului Satului Bănăţean Timișoara*

1.3 **Finanțare:** Consiliul Județean Timiș

1.4 **Amplasament:** imobilul este situat în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, aflat în administrarea Muzeului Satului Bănăţean Timișoara

1.5 **Regimul juridic:** terenul și clădirile se află pe domeniul public al județului Timiș, conform HG nr.977/2002 și se află în administrarea Muzeului Satului Bănăţean Timișoara, conform HCJ nr.206/2018.

1.6 **Tip contract:** *contract de servicii de mentenanță, întreținere și reparații instalații sanitare în incinta Muzeului Satului Bănăţean Timișoara*

CAPITOLUL 2: OBIECTUL CONTRACTULUI constă în verificări, mentenanță și servicii de mentinere în funcțiune la parametrii proiectați (întreținere și reparații) a echipamentelor și instalațiilor sanitare din incinta Muzeului Satului Bănăţean Timișoara.

CAPITOLUL 3: CERINȚE PRIVIND SERVICIILE SOLICITATE

3.1. Principalele intervenții ale prestatorului:

a. **Instalație sanitară de apă rece, apă caldă menajeră și canalizare compusă din:**



Conducte principale de distribuție apă rece amplasate în subsol, coloane de alimentare cu apă rece care străbat cele două pavilioane administrative, conducte de legătură de la coloane la punctele de consum (bateriile sau robinetii de apă montați pe obiectele sanitare), grupuri sanitare (WC-uri, pișoare, lavoare, sifoane de pardoseală). Conductele de apă caldă menajeră și rece sunt realizate din țevă zincată și țevă de polipropilenă, iar cele de scurgere din țevă PVC. Alimentarea cu apă rece este asigurată de AQUATIM.

Instalațiile sanitare care fac obiectul achiziției sunt:

- instalațiile sanitare de la cele două grupuri sanitare existente (cel de lângă poarta principală și cel de la Muzeul Viu)
- instalațiile sanitare din incinta Pavilioanelor administrative: WC-uri
- instalațiile sanitare din incinta casei parohiale, vestiar supraveghetoare, de la birtuțul de la Bârna

b.Instalația de încălzire, compusă din:

- două centrale termice care deservesc cele două pavilioane administrative
- rețea încălzire cu radiatoare de tablă
- cinci boilere electrice
- centrală termică montată în clădirea Vama Timișoara

Costul materialelor necesare se asigură de către beneficiar, în baza unei constatări/referat de necesitate întocmit de către prestator. Pentru materialele specific, în situații de urgență, materialele se pot asigura de către prestator cu avizul beneficiarului. Acestea se facturează separat.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

Serviciile prestate, în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice.

3.2. INTERVENȚIA LA SOLICITARE

Prestatorul de servicii se va deplasa ori de câte ori este nevoie la sediul beneficiarului pentru remedierea problemelor apărute și va consemna lucrările efectuate în raportul lunar care va fi atașat facturii emise.

Garanția acordată serviciilor de reparatii va fi de minim șase de luni de la data recepționării acestora de către autoritatea contractantă.

Dacă serviciile prestate nu corespund din punct de vedere calitativ, beneficiarul are dreptul să nu admită recepția, iar prestatorul are obligația să le remedieze în cel mai scurt timp, pe cheltuiala acestuia.

Reparațiile se vor efectua în baza unui deviz de lucrări aprobat de beneficiar, materialele folosite se vor factura separat și vor fi procurate de către prestator.

Executantul are obligația de a garanta că toate materialele puse în operă sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor. Se va prezenta un certificat de garanție pentru piesele schimbate.



Notă: În situația în care la sediile achizitorului, sistemele se vor upgrada cu soluții tehnice noi, ori se vor instala alte sisteme electrice, altele decât cele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, prestatorul va asigura mentenanța acestora în condițiile oferite. Eventualele piese de schimb, constatate ca fiind defecte și care trebuie schimbate cu unele noi, vor fi prezentate achizitorului, printr-o notă de constatare, pentru a obține aprobarea achiziționării acestora.

CAPITOLUL 4. OBLIGAȚIILE OFERTANTULUI:

INSTALAȚIE SANITARĂ DE APĂ RECE, APĂ CALDĂ MENAJERĂ ȘI CANALIZARE

1. Verificarea bilunară a instalațiilor din grupurile sanitare.
2. Reparații și/sau înlocuire elemente defecte.
3. Verificarea etanșeității instalației sanitare și de canalizare.
4. Întreținerea/repararea conductelor de apă, robineților, chiuvetelor, vaselor de WC, scurgerilor din grupurile sanitare.
5. Revizia lunară a instalațiilor sanitare din clădirile administrative, boilere electrice,
6. Verificarea de rutină a instalațiilor sanitare, înainte de evenimentele desfășurate în incinta muzeului pe baza unei înștiințări prealabile a beneficiarului.
7. Verificarea permanentă a instalațiilor de la bazinele de apă pentru instalațiile PSI.
8. Verificarea sistemului de pompare.

INSTALAȚIA DE ÎNCĂLZIRE:

Lucrările de întreținere vor cuprinde următoarele tipuri de revizii:

1. Revizii lunare
2. Două revizii speciale: trecere regim iarnă-vară (aprilie-mai) și trecere regim vară-iarnă (octombrie-noiembrie)

Principalele operațiuni incluse în cadrul serviciilor de revizie lunară:

- verificare stare de funcționare a elementelor de comandă și protecție
- verificare termostate de lucru și de protecție
- verificare limitatoare de protecție lipsa apă, presiune minimă
- verificare supape de siguranță
- verificare vizuală dispozitiv aprindere
- verificare vizuală pompă de circulație

Principalele operațiuni incluse în cadrul serviciilor de revizie specială:

Pentru centrale termice

- verificare supape de siguranță exterioare centralelor
- verificare vizuală pompa de circulație
- curățare filtre Y

Pentru boiler

- verificare depuneri interioare (piatră, nămol etc.)
- verificare stare de coroziune/neetanșeități
- verificare stare de performanță (temperatură etc.)



Rețea de încălzire:

- verificare etanșeitate și elemente componente
- verificare temperaturi reale/cerute
- aerisire instalație
- curățire filtre
- manevre închis/deschis robinete pentru prevenirea blocării acestora
- asigurarea prezenței în timpul orelor de program de luni până vineri în intervalul 8-17 de câte ori este nevoie, la solicitarea beneficiarului
- asigurarea intervenției după orele de program și în zilele nelucrătoare, în caz de necesitate, intervenția făcându-se în maxim de două ore de la solicitarea beneficiarului.
- aducerea la cunoștința beneficiarului datele la care trebuie făcută revizia instalațiilor sanitare și de canalizare și intermedierea obținerii avizelor (dacă e cazul).

CAPITOLUL 5. Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:

INTERVENȚIA LA SOLICITARE

Prestatorul de servicii se va deplasa ori de câte ori este nevoie la sediul beneficiarului pentru remedierea problemelor apărute și va consemna lucrările efectuate în raportul lunar care va fi atașat facturii emise.

REPARAȚII

Garanția acordată serviciilor de reparatii va fi de minim șase de luni de la data recepționării acestora de către autoritatea contractantă.

Dacă serviciile prestate, nu corespund din punct de vedere calitativ, beneficiarul are dreptul să nu admită receptia, iar prestatorul are obligația să le remedieze în cel mai scurt timp, pe cheltuiala acestuia;

Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze deficiențele în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele executantului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de executant prin contract.

Reparațiile se vor efectua în baza unui deviz de lucrări aprobat de beneficiar, materialele folosite se vor factura separat și vor fi procurate de către prestator

Executantul are obligația de a garanta că toate materialele puse în operă sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor. Se va prezenta un certificat de garanție pentru piesele schimbate.

În cazul în care prestatorul depășește durata de executare a serviciilor, achizitorul are dreptul să ceară, în scris, diminuarea cu 0,1 % a valorii serviciilor pentru fiecare zi de întârziere;

RECEPȚIA LUCRĂRILOR DE REPARAȚII:

1. Recepția cantitativă și calitativă are loc în locația unde se execută lucrările de reparații și înlocuire a instalațiilor sanitare de către reprezentanții autorității contractante, în condițiile tehnice impuse de standardele în vigoare.



2. Verificarea se va face practic astfel:

- prin pornirea instalației se va constata vizual presiunea în instalațiile sanitare, dacă debitul în puncte de distribuție este corespunzător și evacuarea apei se face în condiții normale;
- se vor verifica piesele înlocuite: țevile, obiectele sanitare, cotelurile de îmbinare, conductele și accesoriile de canalizare,
- se va verifica modul de efectuare a lucrării de reparare și înlocuire a instalațiilor, dacă este bine încheiată, racordată la instalația de apă și canalizare și dacă prezintă scurgeri de apă;
- etanșeitatea conductelor și a îmbinărilor se va face vizual, când instalația este sub presiune cu robinetii închiși, pentru a se constata dacă sunt scurgeri la conducte și accesorii;

Rezultatele verificărilor și deficiențele constatate vor fi consemnate în procese verbale și se va trece imediat la remedierea lor, încheindu-se, în cazul constatării unor deficiențe, un proces verbal de lucrări pentru vicii ascunse;

Executantul răspunde de respectarea normelor securității muncii și P.S.I. la locul de muncă, specifice activității desfășurate fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

În timpul prestării serviciului, prestatorul este obligat să se conformeze indicațiilor date de reprezentantul beneficiarului, precum și normelor de conduită internă.

CAPITOLUL 6: CONDIȚII TEHNICE DE CALITATE

Acestea sunt reglementate prin actele normative, standardele, prescripțiile și instrucțiunile aplicabile la execuția acestor tipuri de lucrări.

Materialele și echipamentele procurate vor respecta cerințele din standardele și normele specifice în vigoare.

Operatorii economici care depun oferta pentru prestarea lucrărilor o pot face individual, în asocierie și/sau pot subcontracta parte din serviciile prestate.

În cazul în care ofertantul se va asocia sau va subcontracta parte din serviciile prestate, acesta va prezenta acordurile de asocierie și/sau acordurile de subcontractare.

Serviciile se încadrează în: **Cod CPV: 45232460-4 Lucrări sanitare**

CAPITOLUL 7: MĂSURI PSI ȘI DE PROTECȚIE A MUNCII ÎN TIMPUL EXECUȚIEI:

Pe toată durata serviciilor prestate, executantul trebuie să respecte obligațiile generale ce îi revin în conformitate cu prevederile din legislația națională privind securitatea și sănătatea muncii. Prestarea serviciilor trebuie să fie conduse, în mod obligatoriu, de cadre tehnice cu experiență care răspund direct de personalul care prestează serviciile. Pe toată durata serviciilor prestate, executantul trebuie să ia toate măsurile impuse de normele de mediu în ceea ce privește praful și zgomotul pe durata activităților, evacuarea molozului rezultat (dacă e cazul), manipularea materialelor de construcții (dacă e cazul). Transportul molozului rezultat în urma demolărilor, desfacerilor și a surplusului de materiale se va asigura de către prestator

Pe durata prestării serviciilor, executantul are obligația de a respecta normele generale de prevenire și reducere a riscurilor de incendii și de asigurare a condițiilor pentru limitarea propagării și dezvoltării incendiilor precum și organizarea internă a ministerului a activităților de apărare împotriva incendiilor.



Asigură instruirea personalului aflat în subordinea sa din punct de vedere al S.S.M. și al Normelor P.S.I.

În situația în care personalul pus la dispoziție de furnizor suferă un accident de muncă, acesta se înregistrează de către prestator.

CAPITOLUL 8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară detaliat, astfel încât aceasta să respecte, cerințele înserate în caietul de sarcini.

Oferta tehnică va fi fermă și va cuprinde toate serviciile necesare pentru execuția contractului, așa cum sunt stipulate în caietul de sarcini sau documentele care decurg din acesta.

Oferta tehnică trebuie să asigure verificarea corespondenței acesteia cu cerințele tehnice impuse prin caietul de sarcini. Propunerea tehnică a ofertantului trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a putea permite beneficiarului identificarea cu ușurință a corespondenței dintre specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini și soluțiile tehnice propuse și evaluarea ofertei potrivit criteriului de atribuire utilizat.

Propunerea tehnică va fi structurată astfel încât să fie abordate, în mod obligatoriu, următoarele aspecte, fără a se limita la acestea:

- Graficul de prestare al serviciilor: lunar și anual
- Descrierea detaliată a serviciilor, prin care să demonstreze îndeplinirea cerințelor tehnice impuse prin caietul de sarcini
- Declarația pe propria răspundere prin care ofertantul garantează că la data recepției serviciile prestate acestea vor avea calitățile solicitate și vor corespunde reglementărilor tehnice în vigoare.

Modul de prezentare al *ofertei financiare* se va face prin prezentarea devizului ofertă, în componența căruia intră prețul unitar lunar al pachetului, fără TVA din ofertă, cât și prețul total/8 luni, respectiv 12 luni; este ferm și nu poate fi modificat.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta este 60 zile.

Oferta se va redacta în limba română.

Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra fermă pe toată durata derulării contractului.

Prețul unitar lunar al pachetului, fără TVA, din ofertă este ferm și nu poate fi modificat ulterior.

CAPITOLUL 9: ALTE MENȚIUNI

1. Contractul se încheie conform criteriului "*prețul cel mai scăzut*". Contractul de achiziție se va derula de la data semnării contractului până la 31.12.2023.
2. *Supravegherea serviciilor prestate*
Calitatea lucrărilor va fi urmărită pe parcursul prestării serviciilor de către personalul Executantului și Beneficiarului.
3. *Materiale folosite*



Pentru remedierea defectelor apărute se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și a legislației și standardelor naționale privind calitatea.

CAPITOLUL 10: DURATA CONTRACTULUI și VALOAREA ESTIMATĂ CONTRACT

Contractul se încheie pe perioada anului bugetar. Eventuala prelungire, prin act aditional, a contractului de achiziție, pe o perioadă de maxim patru luni în anul 2024, se face cu condiția ca ordonatorul principal de credite-CJ Timiș să aprobe alocația bugetară necesară derulării contractului și doar pentru perioada în care nu există buget aprobat pentru anul 2024.

-perioada 01.05.2023-31.12.2023 = 11.819 lei (fără TVA)

-perioada 01.01.2024-30.04.2024 = 5909.5 (fără TVA)

Plata se va face prin virament în contul de Trezorerie al operatorului economic, conform clauzelor contractuale.

CAPITOLUL 11: MODALITATEA DE OFERTARE

Ofertele se vor exprima în lei, (fără TVA) și vor respecta indicațiile și termenul specificat în invitația de depunere oferte.

Contabil șef

Șef birou Achiziții, Investiții, Administrativ, Tehnic

Mioara BERECICI

Alina POENAR

Întocmit,
Inginer
Dana Mihaela MARCU

