



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

Intrare / ieșire

Nr. 710 12/1041 2023

Aprobat,
Manager
Dorel MICLE

ANUNT ACHIZITIE DIRECTĂ

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, județul Timiș, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii:

Prestări servicii pentru:

Servicii de dezvoltare software pentru contabilitate din dotarea Muzeului Satului Bănăţean Timișoara având ca și Cod CPV: 72212443-6 Servicii de dezvoltare pentru contabilitate.

2. Valoarea estimată: 11.200 lei fără TVA.

3. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată și în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Modul de finalizare al achiziției: Încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 26.04.2023, ora 15.30**

Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.



6. Condiții de participare:

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. certificat de atestare fiscală

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.7. Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.

8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș –



Secretariat sau la adresa de e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau prezentarea acesteia în varianta electronică (e-mail), semnată electronic. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta transmisă prin e-mail va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Muzeul Satului Bănățean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: *Servicii de dezvoltare software pentru contabilitate din dotarea Muzeului Satului Bănățean Timișoara*, denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

9. Criteriul de atribuire al contractului: „raport calitate-preț”.

10. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

INSTITUȚIE DE CULTURĂ FINANȚATĂ DE CJ TIMIȘ



CONSILIUL JUDEȚEAN
TIMIȘ

Persoana de contact: Larisa Bianca CREȚU, telefon:0256225588, e-mail: bianca.cretu@muzeulsatuluibanatean.ro

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț.

Aprobat,
Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ Tehnic
Alina POENAR

Întocmit,
Inspector de specialitate
Violeta RUSU



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 753 / 20.04. 2023

APROBAT,
Manager
Dorel MICLE

CAIET DE SARCINI

Servicii de dezvoltare de software pentru contabilitate

1. Informații generale

Denumirea beneficiarului : Muzeul Satului Bănăţean Timișoara

Cod fiscal/ Cod unic de înregistrare: 12546597

Sediul: Aleea Avram Imbroane nr.31, cod 300136, jud. Timiș, Timișoara

Date de contact: tel/ fax 0256-225588/0356780680, e-mail
contact@muzeulsatuluibanatean.ro

2. Obiectul achiziției

Cod CPV : 72212443-6 Servicii de dezvoltare de software pentru contabilitate

3. Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție

Pentru serviciile de dezvoltare de software pentru contabilitate, ofertantul trebuie să presteze următoarele activități :

- Implimentarea de către furnizor a versiunilor noi și a actualizărilor pentru aplicația de contabilitate (Versiune - va desemna varianta disponibilă a aplicației care conține în principal noi funcționalități la cererea beneficiarului sau la propunerea furnizorului. Actualizarea - va desemna varianta disponibilă care conține în principal noi funcționalități datorate modificărilor legislative) .
- În vederea generării în mod automat din sistemul național de raportare a situațiilor financiare, furnizorul va întocmi în format electronic următoarele formulare:
 1. Balanța de deschidere
 2. Cont de execuție non-trezor
 3. Balanța de verificare
 4. Plăți restante și situația numărului de posturi
 5. Situația plăților efectuate și a sumelor declarate pentru cota-parte aferentă cheltuielilor finanțate din FEN postaderare
 6. Situația plăților efectuate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (titlul 56 și titlu 58



7. Situația plăților efectuate la titlul 65 "Cheltuieli aferente programelor cu finanțare rambursabilă"
 8. Situația activelor și datoriilor financiare
 9. Balanță deschisă luna 12
 10. Acțiuni și alte participații deținute de entitățile publice, în numele statului român, la societăți comerciale, societăți/companii naționale, precum și în capitalul unor organisme internaționale și companii străine |
 11. Acțiuni/alte participații deținute direct/indirect de unitățile administrativ-teritoriale la operatorii economici
 12. Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor propria
 13. Situația activelor fixe corporale
 14. Situația activelor fixe necorporale
 15. Situația stocurilor verificare
- Implementarea noi versiuni și actualizare aplicației de gestiune a materialelor , gestiune obiecte de inventar, gestiunea mijloacelor fixe .Versiune - va desemna varianta disponibilă a aplicației care conține în principal noi funcționalități la cererea beneficiarului sau la propunerea furnizorului. Actualizarea - va desemna varianta disponibilă care conține în principal noi funcționalități datorate modificărilor legislative.
 - Implementarea noi versiuni și actualizarea aplicației de calcul salarii și statistică, întocmire și transmitere D112, L153. Versiune - va desemna varianta disponibilă a aplicației care conține în principal noi funcționalități la cererea beneficiarului sau la propunerea furnizorului. Actualizarea - va desemna varianta disponibilă care conține în principal noi funcționalități datorate modificărilor legislative.

4. Modul de prezentare a ofertelor

Ofertantul va elabora propunerea detaliat, astfel încât aceasta să respecte, cerințele inserate în caietul de sarcini.

Oferta se va redacta în limba română.

Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra fermă pe toată durata derulării contractului.

Prețul unitar lunar al pachetului, fără TVA, din ofertă este ferm și nu poate fi modificat ulterior.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta este de 60 zile.

5. Modalități de plată

Plata se face în lei, prin ordin de plată emis pe baza facturilor emise de furnizorul de servicii .



Nerespectarea clauzelor contractuale au drept consecință încetarea raporturilor contractuale.

6. Valoarea estimată a contractului:

-perioada 01.05.2023-31.12.2023 = 11.200

-perioada 01.01.2024-30.04.2024 = 5.600

7. Încheierea contractului

Contractul se încheie conform criteriului "prețul cel mai scăzut", pe o perioadă de un an.

NOTĂ: Contractul se încheie pe perioada anului bugetar. Eventuala prelungire, prin act adițional, a contractului de achiziție, pe o perioadă de maxim patru luni în anul 2024, se va face cu condiția ca ordonatorul principal de credite - CJ Timiș să aprobe alocația bugetară necesară derulării contractului și doar pentru perioada în care nu există buget aprobat pentru anul 2024!

Avizat,
Contabil Sef
Mioara BERECICI

Șef birou A.I.A.T
Alina POENAR

Întocmit,
Adrian VIRTOSU

