



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

Intrare / ieșire

Nr. 72 / 21.04.2023

Aprobat,
Manager
Dorel MICLE

ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În atenția tuturor operatorilor economici interesați

1. Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, cod fiscal 12546597, cu sediul în municipiul Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, județul Timiș, tel: 0256/225588, fax: 0356/780680, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată, în calitate de autoritate contractantă, achiziționează următoarele servicii:

Prestări servicii pentru:

Servicii de sănătate și securitate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în cadrul Muzeului Satului Bănăţean Timișoara având ca și Cod CPV:

71317210-8 Servicii de consultanță sanitară și de siguranță

71317000-3 Servicii de sănătate și securitate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă.

2. Valoarea estimată: 8.000 lei fără TVA.

3. Legislație aplicabilă: Serviciile se vor achiziționa prin „Achiziție directă” în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată și în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 395/2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Modul de finalizare al achiziției: Încheierea unui contract cu operatorii economici care să asigure prestarea serviciilor.

5. Data limită de depunere a ofertelor: Operatorii economici interesați au obligația de a depune oferta autorității contractante cu respectarea cerințelor din prezentul anunț, până cel târziu la **data de 26.04.2023, ora 15.30**



Ofertele care vor fi depuse după termenul limită de depunere, la altă adresă sau prin alt mijloc decât cele specificate la pct. 8 vor fi declarate **neconforme**.

6. Condiții de participare:

6.1. Certificat constatator, în original, copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

6.2. certificat de atestare fiscală

6.3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016;

6.4. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016;

6.5. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016;

6.6. Declarație privind evitarea conflictului de interese conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016;

6.7. Declarație privind principalele prestări de servicii similare în ultimii 3 ani;

7. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul va oferi detalii pentru îndeplinirea fiecărei cerințe din caietul de sarcini atașat prezentului anunț. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de o anexă care să conțină detalierea prețului ofertat, conform cerințelor din caietul de sarcini.

De asemenea, ofertantul trebuie să prezinte draftul de contract însușit.

Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmând a fi respinse ca neconforme.

- NU se acceptă oferte alternative la oferta de bază;
- NU se acceptă oferte întârziate, acestea fiind returnate expeditorului nedeschise.

Lipsa oricărui document solicitat prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei ca fiind neconformă; nu se acceptă completări ale ofertei, riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.



8. Modul de depunere a ofertelor:

Ofertele se vor depune la sediul organizatorului: Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș – Secretariat sau la adresa de e-mail: contact@muzeulsatuluibanatean.ro, **cu încadrare în termenul limită specificat la pct. 5.**

Achiziția se face prin cumpărare directă, cu ofertă depusă în plic închis la sediul autorității contractante sau prezentarea acesteia în varianta electronică (e-mail), semnată electronic. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta de preț în catalogul SEAP, pentru a se finaliza achiziția directă prin intermediul catalogului SEAP.

Oferta transmisă prin e-mail va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț și va fi semnată cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) se va prezenta având toate paginile numerotate și opisate.

Oferta depusă în plic la sediul autorității contractante va conține toate documentele solicitate prin prezentul anunț, întocmite într-un singur exemplar în original/copie conformă cu originalul introduse într-un plic exterior, închis și netransparent. Oferta completă (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) și notificare cu datele de identificare (denumire ofertant, CUI, adresa de e-mail, telefon, persoana de contact) va fi depusă în plic închis la sediul autorității contractante. Oferta se va prezenta îndosariată, având toate paginile numerotate și opisate.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu:

- denumirea și adresa autorității contractante: **Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, Str. Avram Imbroane, nr. 31, municipiul Timișoara, județul Timiș.**

- denumirea obiectului achiziției pentru care s-a depus oferta: *Servicii de sănătate și securitate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă în cadrul Muzeului Satului Bănăţean Timișoara*, denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei întârziată, nedeschisă (dacă este cazul).

Plicului i se va atașa o Scrisoare de înaintare.

9. Criteriul de atribuire al contractului: „raport calitate-preț”.



10. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 (treizeci) de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Persoana de contact: Larisa Bianca CREȚU, telefon:0256225588, e-mail: bianca.cretu@muzeulsatuluibanatean.ro

Modelele de formulare și contract, împreună cu caietul de sarcini sunt atașate prezentului anunț.

Aprobat,
Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ Tehnic
Alina POENAR

Întocmit,
Inspector de specialitate
Violeta RUSU



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

Intrare / ieșire

Nr. 718 20/01/2023

APROBAT

Manager,
Dorel MICLE

CAIET DE SARCINI

Prestări servicii de sănătate și securitate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă

Cod CPV : 71317210 – 8; 71317000-3

1. Informații generale

Muzeul Satului Bănăţean Timișoara, având sediul în Timișoara, str. Avram Imbroane, nr. 31, tel. 0256- 225588, fax. 0356-780680, e-mail : contact@muzeulsatuluibanatean.ro, intenționează să încheie un contract de servicii SSM și PSI- SU.

2. Obiectul contractului constă în :

Servicii de asigurare a securității și sănătății în muncă;
Servicii de apărare împotriva incendiilor și privind protecția civilă;

2.1 Ofertanții au obligația de a respecta următoarele acte normative pentru prestarea serviciilor în domeniul sănătății și securității în muncă:

- **Legea nr. 319/14 iulie 2006** actualizată, privind securitatea și sănătatea în muncă.
- **H.G. nr.1425/11 octombrie 2006** modificată și completată cu H.G. nr. 955/29 septembrie 2010 de aplicare a legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
- H.G. nr.1028/9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.
- H.G. nr.971/26 iulie 2006 privind cerințele minime pentru semnalizare de securitate și-sau de sănătate la locul de muncă.
- H.G. nr.35/11 aprilie 2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor.
- H.G. nr. 1091/16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă
- H.G. nr 1.048/ 2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea de catre lucratori a echipamentelor individuale de protectie la locul de munca

2.2. Ofertanții au obligația de a respecta următoarele acte normative pentru prestarea serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor :

- Legea 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.307/2006 actualizata, privind apărarea împotriva incendiilor.
- OMAI nr. 163/2007 actualizata, privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
- OMAI nr. 712/2005 actualizata, pentru aprobarea dispozițiilor generale privind instruirea salariaților in situațiile de urgență și completările OMAI nr. 785/2005.

3. Cerințe minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achiziție:

3.1 Pentru servicii de asigurare a securității și sănătății în muncă (SSM-PSI), ofertantul trebuie să asigure conform prevederilor HG nr. 1425/2006, art. 15 următoarele activități de prevenire și protecție:

- Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv salariat.
- Propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul securității și sănătății în muncă, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului;
- Verificarea însușirii și aplicării de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție, a instrucțiunilor proprii, precum și a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă stabilite prin fișa postului;
- Reprezentarea împreună cu responsabilul SSM a beneficiarului în fața organelor de control și a inspectorilor de prevenire împotriva incendiilor, prezentarea documentelor și a informațiilor solicitate;
- Asigurarea întocmirii planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;
- Evidența zonelor cu risc ridicat și specific;
- Stabilește împreună cu responsabilul SSM a beneficiarului zonele care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă;
- Monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;
- Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție
- Participarea la cercetarea evenimentelor;
- Întocmirea evidențelor accidentelor de muncă și bolilor profesionale;
- Elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din unitate;
- Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor;
- Colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, medicul de medicina muncii, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și protecție;
- Urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;
- Întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare pentru desfășurarea acestor activități;
- Asigurarea efectuării instruirii generale și avizarea la angajare a personalului asupra modului în care acesta corespunde cerințelor de securitate în muncă;
- Evaluarea cunoștințelor dobândite de angajați în procesul de instruire prin examene, teste, probe practice etc. ;
- Întocmirea și completarea fișelor individuale de instructaj SSM și PSI ;
- Instruirea conducătorilor locurilor de muncă în vederea efectuării de către aceștia a instructajului la locul de muncă periodic, precum și verificarea modului în care a fost efectuat instructajul;
- Consultanță în vederea întocmirii fișelor de post;

- întocmire Registre unice de evidență a accidentelor de muncă ;
- Alte activități necesare/specifice asigurării securității și sănătății lucrătorilor la locul de muncă.

Rezultatele instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă vor fi consemnate în mod obligatoriu în fișele de instruire individuală, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

Toate documentele care se vor elabora conform prevederilor legale, vor fi supuse aprobării conducerii unității.

3.2 Pentru servicii de apărare împotriva incendiilor și privind protecția civilă (PSI-SU), ofertantul trebuie să asigure conform Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din Legea nr. 307/2006 următoarele activități:

- Consilierea angajatorului-beneficiar privind: necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apărării împotriva incendiilor, conform normelor aferente învigoare;
- întocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați;
 - Efectuarea instructajelor specifice pe categorii de personal, cu consemnarea în fișele de instruire individuală a instructajelor pe toate fazele de instruire (general, la locul de muncă și periodic instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul nou angajat sau angajat temporar);
- Elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea atribuțiilor cerevin salariaților la locurile de muncă;
- Informarea în scris a conducerii beneficiarului asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul instituției;
- Verificarea cunoștințelor salariaților privind măsurile de apărare împotriva incendiilor, testare anuală/periodică;
- Verificarea respectării indicatoarelor de avertizare de către angajați și persoane din exterior care au acces în instituție;
- Elaborarea planului de evacuare a salariaților și asigurarea afișării planului de evacuare la loc vizibil;
- întocmirea planurilor de intervenție și organizare a activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
- Instruirea și informarea personalului în domeniul situațiilor de urgență și a prevenirii și stingerii incendiilor
 - Controlul periodic la toate locurile de muncă în scopul prevenirii incendiilor și informarea prin rapoarte scrise a beneficiarului cu privire la deficiențele constatate și propunerea de măsuri de prevenire și protecție
 - Colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor, în vederea coordonării măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor
 - Actualizarea planului de intervenție, a planului de alarmare și a planului de evacuare
 - Urmărirea realizării măsurilor stabilite prin programele proprii de măsuri și prin controalele efectuate de către organele de stat abilitate
 - Efectuarea exercițiilor de stingere și efectuarea exercițiilor de evacuare în caz de dezastru.
 - Participarea la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de organele competente;

- Păstrarea confidențialității oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Ofertantul trebuie :

- Să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloace materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea;
- Să fie abilitat de către Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității în muncă, respectiv a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă.

Rezultatele instruirii lucrătorilor în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor vor fi consemnate în mod obligatoriu în fișele de instruire individuală, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.

Toate documentele care se vor elabora conform prevederilor legale, vor fi supuse aprobării conducerii unității.

3.3 îndeplinirea tuturor formalităților și procedurilor impuse de activitățile de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă se va face pentru un număr de 40 salariați.

4. Durata încheierii contractului

Durata pentru care se încheie contractul de servicii în vederea asigurării activității de securitate și sănătate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă este: 31.12.2023.

5. Valoarea estimată a contractului :

- Perioada 01.05.2023 – 31.12.2023 – 8.000 lei, exclusiv TVA
- Intocmirea documentației de evaluare a riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcina de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturile de lucru din cadrul instituției = fără TVA.

6. Modul de prezentare a ofertelor

Ofertantul va elabora propunerea tehnico-financiară detaliată, astfel încât aceasta să respecte cerințele inserate în caietul de sarcini.

Oferta se va redacta în limba română.

Oferta de preț va fi exprimată în lei și se va păstra ferma toată durata derulării contractului.

Prețul unitar lunar al pachetului, fără TVA din ofertă este ferm și nu poate fi modificat. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină valabilă oferta este 60 zile.

7. Criteriul de adjudecare.

Criteriul de atribuire este *prețul cel mai scăzut* al pachetului de furnizare servicii SSM și PSI-SU oferit, cu cele mai multe opțiuni acordate.

8. Alte precizări.

- a. Prestatorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale privind serviciile SSM și PSI- SU.
- b. Este interzisă impunerea de către prestator a unor taxe de reziliere sau penalități pentru rezilierea înainte de termen a contractului de prestări servicii solicitată de către autoritatea achizițoare, pentru motive justificate pe considerente de ordin legal sau financiar.
- c. Personalul prestatorului se obligă să respecte reglementările și regulamentele interioare ale autorității contractante, pe toată durata contractului.
- d. Contravaloarea prestării serviciilor SSM și PSI- SU se va factura lunar. Plata facturii se face prin OP. în lei, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii, într-un cont de trezorerie, indicat de prestator.
- e. Nu se acceptă oferte alternative.

NOTĂ: Contractul se încheie pe perioada anului bugetar. Eventuala prelungire, prin act adițional, a contractului de achiziție, pe o perioadă de maxim 4 luni în anul 2024, se face cu condiția ca ordonatorul principal de credite-CJ Timiș să aprobe alocația bugetară necesară derulării contractului și doar pentru perioada în care nu există buget aprobat pentru anul 2023.

Vizat

Contabil șef

Mioara BERECICI



Avizat

Șef birou A.I.A.T

Alina POENAR



Întocmit
Referent IA
Rodica HÎRZA





Operator Economic

.....

(denumirea)

FORMULAR DE OFERTĂ

Examinând documentația și caietul de sarcini, subsemnatul/ subsemnata, reprezentanți ai ofertantului(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în Caietul de sarcini, să prestăm, **Servicii de sănătate și securitate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecție civilă la sediul Muzeului Satului Bănăţean Timisoara, pentru o perioada de 9 (nouă) luni pe anul 2022**, pentru suma de lei, (suma în litere și în cifre), plătit în RON, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată conform legii și **pentru o perioada de 4 (patru) luni pe anul 2023**, pentru suma de lei, (suma în litere și în cifre), plătit în RON, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată conform legii. Preturile unitare se regasesc în anexa la formularul de oferta

1. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să asigurăm prestarea acestor servicii.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

Anexa la formularul de oferta

Nr.crt.	Denumire activitate	Tarif unitar lunar fără TVA	Tarif/9 luni fără TVA	Tarif/4 luni fără TVA
1	Servicii de sănătate și securitate în muncă, apărare împotriva incendiilor și protecției civile			
	TOTAL			

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

