



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN TIMIȘOARA

Aleea Avram Imbroane nr. 31, cod 300136

Jud. Timiș, Timișoara-România

tel.:0256225588 fax:0356780680

CIF.12546597

www.muzeulsatuluibanatean.ro



MUZEUL SATULUI BĂNĂȚEAN
TIMIȘOARA

intrare / ieșire

Nr. 275 / 26.03.2018

APROBAT MANAGER

DĂNUȚ RADOSAV



CAIET DE SARCINI

Prestări servicii întreținere și reparații electrice

în incinta Muzeului Satului Bănățean Timișoara

Cod CPV: 50710000-5 Servicii de reparare și de întreținere a instalațiilor electrice și
mecanice de construcții

Obiectul achiziției publice de servicii:

Obiectivul principal: Prestatorul se obligă să execute servicii de menținere în funcțiune la parametrii proiectați (întreținere și reparații) a instalațiilor electrice aferente incintei Muzeului Satului Bănățean Timișoara.

Obligațiile prestatorului:

Prestatorul se obligă să execute serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului semnat, la standardele și performanțele prevăzute pentru întreaga incintă a Muzeului Satului Bănățean Timișoara.

Principalele obligații:

1. Revizia lunară a instalațiilor electrice din clădirile administrative și obiectivele muzeale, a tablourilor electrice, a corpurilor de iluminat/ semnalizat, prize, boilere electrice, centrale de încălzire, circuitelor electrice interioare de joasă și medie tensiune, etc.
2. Revizia lunară a instalației electrice exterioare de iluminat.
3. Verificarea și revizuirea de două ori pe săptămână a alimentării și funcționării sistemelor de Securitate.
4. Înlocuirea pieselor defecte.
5. Asigurarea prezenței în timpul orelor de program de luni până vineri.
6. Asigurarea intervenției după orele de program și în zilele nelucrătoare, în caz de necesitate, intervenția făcându-se în maxim de două ore de la solicitarea beneficiarului.
7. Asigurarea de asistență permanentă la evenimentele desfășurate în incinta muzeului, inclusiv în zilele de sărbători legale, pe toată durata de desfășurare a evenimentului.
8. Verificarea permanentă a instalațiilor electrice de la bazinele de apă pentru instalațiile PSI (senzori de nivel, contactori, nivelul apei, etc.)
9. Verificarea, întreținerea și reparația celor 16 tablouri de distribuție și a celor șase tablouri electrice de forță, care alimentează muzeul.

10. Sa aducă la cunoștința beneficiarului datele la care trebuie făcută revizia instalațiilor electrice și intermedierea obținerii avizelor legale pentru securitatea acestor instalații cu firme autorizate (certificare PRAM, etc.).

11. Conectarea/deconectarea la instalația electrică a muzeului a aparaturii participanților la evenimentele organizate în incinta muzeului, atunci când aceștia o solicită.

Materialele necesare se asigură de către beneficiar, în baza unui referat de necesitate întocmit de către prestator. Pentru materialele specifice sau situații de urgență materialele se pot asigura de către prestator cu avizul beneficiarului. Acestea se facturează separat.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

Serviciile prestate, în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat, cu asigurarea permanenței în timpul orelor de program la sediul Muzeului Satului Bănățean Timișoara.

Obligațiile achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în maxim zece zile de la emiterea facturii. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestării și de a beneficia de penalități.

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut la propunerea financiară și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Recepție și verificări

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară.

Plata materialelor folosite la intervențiile acceptate de către beneficiar, în baza referatului de necesitate întocmit de către prestator, se va face în baza facturii emise.

Plata prestațiilor lunare se va face în baza facturii emise și a Raportului de activitate vizat de Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ, Tehnic.

Șef Birou Achiziții, Investiții, Administrativ, Tehnic

Pop Petru Nicolae

